Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«14» декабря 2021 г. № 1243

Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления актированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»

Во исполнение Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления актированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»» и с целью оперативного доведения до подведомственных муниципальных образовательных организаций информации о введении актированных дней при неблагоприятных погодных условиях в 2021-2022 учебном году на территории МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему оповещения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций о введении актированных дней при неблагоприятных погодных условиях согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.1. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных образовательных организаций:

1.1.1. За проведение компенсирующих мероприятий, направленных на недопущение срыва образовательного процесса в классах, для которых введен актированный день:

- в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения в актированный день для учащихся, не пришедших в муниципальную образовательную организацию;

- в очном формате для учащихся, пришедших в муниципальную образовательную организацию в актированный день.

1.1.2. За организацию оповещения всех участников образовательных отношений об объявлении актированных дней при неблагоприятных погодных условиях.

2. Котелиной Н.Е., заместителю начальника управления образования, обеспечить:

2.1. Своевременную передачу информации об актированных днях специалистам управления образования: Геллерт Е.Е., заместителю начальника управления образования, Порошкиной О.В., начальнику отдела общего образования, Леушину В.Н., консультанту отдела общего образования, Самоновой А.П., и.о. директора МБУ «ЦОД ОО», Блиновой Л.А., директору МОУ «СОШ № 27»;

2.2. Подготовку проекта приказа об объявлении актированного дня.

Срок: до 6 час. 15 мин. в актированные дни.

3. Леушину В.Н., консультанту отдела общего образования, обеспечить своевременное размещение информации об объявлении актированного дня, приказа управления образования об объявлении актированного дня на официальном сайте Управления образования, в группе ВКонтакте «Управление образования АМО ГО «Сыктывкар» и группах Telegram «руководство», «отдел общего образования», «директора».

Срок: до 6 час. 30 мин в актированный день.

4. Порошкиной О.В., начальнику отдела общего образования, обеспечить своевременную передачу информации об объявлении актированных дней Фелисеевой Л.Е., заместителю начальника отдела общего образования управления образования, Меньшиковой Т.С., консультанту управления образования, Батмановой Т.В., руководителю службы оценки качества образования, Удоратиной А.Н., специалисту службы оценки качества образования для передачи информации об объявлении актированного дня в муниципальные общеобразовательные организации согласно приложению 1 к данному приказу.

Срок: до 6 час.30 мин. в актированные дни.

5. Самоновой А.П., и.о. директору МБУ «ЦОД ОО», обеспечить своевременную передачу информации об объявлении актированных дней Батыревой А.В., ведущему эксперту МБУ «ЦОД ОО» и руководителям муниципальных общеобразовательных организаций согласно приложению 1 к данному приказу.

Срок: до 6час.30 мин. в актированные дни.

6. Геллерт Е.Е., заместителю начальника управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об объявлении актированных дней руководителям организаций дополнительного образования.

Срок: до 8.00 ч. в актированные дни.

7. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

7.1 Своевременное оповещение об объявлении актированных дней при неблагоприятных погодных условиях заместителей директора муниципальных образовательных организаций, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, заведующих производством школьных столовых.

Срок: до 7.00 ч. в актированные дни.

7.1.1. Контроль за организацией обратной связи родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и классных руководителей о получении информации об объявлении актированного дня.

7.2 Размещение информации об объявлении актированных дней на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций в сети «Интернет», ГИС «Электронное образование».

Срок: до 7.00 ч. в актированные дни.

7.3. Проведение компенсирующих мероприятий, направленных на недопущение срыва образовательного процесса при объявлении актированных дней:

- в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения в актированный день для учащихся, не пришедших в муниципальную образовательную организацию;
- в очном формате для учащихся, пришедших в муниципальную общеобразовательную организацию в актированный день.

Срок: в актированные дни.

7.4 Разработку на уровне муниципальной образовательной организации действенной схемы оповещения заместителей директора, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся об объявлении актированных дней при неблагоприятных погодных условиях. Копию приказа, утверждающего схему оповещения, представить в отдел общего образования управления образования на электронный адрес: Batyreva-AV@syktyvkar.komi.com.

Срок: до 20.12.2021.

8. Признать утратившими силу:

8.1. приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.11.2020 № 739 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления актированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»;

8.2. приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2021 № 249 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.11.2020 № 739 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления актированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Геллерт Е.Е.

Начальник управления образования О.Ю. Бригида

Котелина Наталья Евгеньевна
8(8212)24-01-76
Батырева Анна Вячеславовна
8(8212)44-86-36

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «14» декабря 2021 г. № 1273
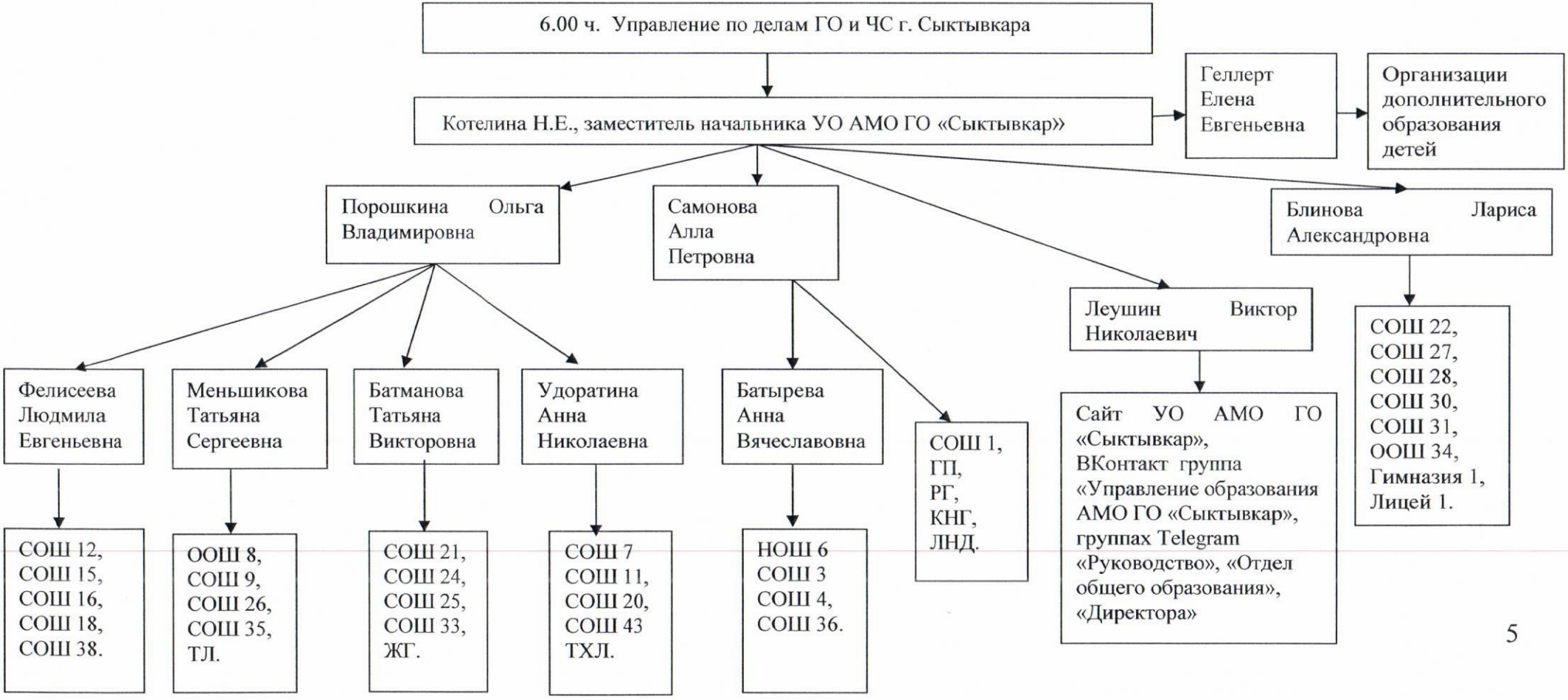
Схема оповещения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций о введении актированных дней при неблагоприятных погодных условиях