

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-агимназия» Сыктывкарсамуниципальнойасшёрлунавёлдан учреждение**

Рассмотрено: На Совете родителей Протокол № 5 от 16.06.2018 г.	Рассмотрено: на совете учащихся «Парламент» Протокол б/н от 16.06.2018 г.	Принято: на педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 1» Протокол № 16 от 16.06.2018 г	Утверждено: приказом № 508 – ОД от 20.06.2018 г.
---	---	--	---

**Положение
О школьной службе медиации**

1. Общие положения

1.1 Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ; настоящего Положения; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013); Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430); Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы;

1.2 Школьная служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольных усилий педагогов и учащихся.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. *Целью* деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. *Задачами* деятельности службы школьной медиации являются:

- способствовать распространению среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучать учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- осуществлять мониторинг реализации восстановительных процедур в школе (Приложение 3).

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

- *принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- *принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- **Исключение**
- составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- *принцип нейтральности*, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- *принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

- 4.1. В состав школьной службы медиации могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, педагоги.
- 4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.
- 4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора школы.
- 4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией школы.

5. Порядок работы службы школьной медиации

- 5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы медиации.
- 5.2. Члены школьной службы медиации принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Случай регистрируется в журнале регистрации случаев школьной службы медиации. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Членом школьной службы примирения, осуществляющим примирительную программу, оформляется регистрационная карточка случая. (Приложение 1)
- 5.4. Для случаев, по которым прошли примирительные встречи, оформляется «Анализ результатов восстановительной программы, проведенной школьной службой примирения» по форме 1 (Приложение 2), для случаев отказа одной из сторон от участия в программе - по форме 2 (Приложение 3).
- 5.5. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы необходимо согласие родителей.
- 5.6. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

- 5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.
- 5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.10. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. (Приложение 4)
- 5.12. По желанию участниками примирительной программы заполняется анкета «Что дала мне программа?» (Приложение 5)
- 5.13. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.14. Школьная служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.15. При необходимости школьной службы медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

- 6.1. Школьной службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.

8. Срок действия положения

8.1 Срок действия данного положения не ограничен.

Регистрационная карточка №

Координатор, получивший дело: _

Дата передачи дела
координатору: _ Источник
информации о ситуации:**Информация о сторонах**

*ФИО, возраст, адрес, телефон, школа, класс / место работы

1 сторона конфликта:	2 сторона конфликта:
Законный представитель: (кем приходится, адрес,	Законный представитель: (кем приходится,

Дата события: ____

Описание события:

Дополнительная информация для ведущего:

Дата и место официального разбирательства;

Статья: _____

Социальный педагог, работающий по делу (куратор случая):

Ведущий, принявший дело: _____

Дата передачи дела ведущему: _____

Примирительная встреча: _____

Дата написания отчета:

Для случаев, по которым прошли примирительные встречи

Анализ

результатов восстановительной программы, проведенной школьной службой примирения

(по случаю правонарушений, совершенных несовершеннолетними).

Дата _____

1. Фабула дела
2. Уголовное дело (возбуждено/ не возбуждено)
предъявлено обвинение по статье _____
3. Источник, передавший случай на программу
4. Участники программы
5. Удалось ли сторонам достичь соглашения

Базовые принципы восстановительного правосудия*	Реализация (в чем проявилось)	Таблица 1
6.1. Ответственность нарушителя перед жертвой		
6.2. Исцеление жертвы		
6.3. Актуализация позитивного потенциала		
6.4. Восстановление		
6.5. Что сделано для того,		
6.6. Иное		

* Если результаты проведенной программы не укладываются в пункты таблицы, не нужно стараться во что бы то ни стало формально «запахнуть» их в предложенные параметры. В этом случае результаты могут быть описаны в п. 6.6. таблицы или в п. 8 предложенной формы.

7.Официальное решение по делу

(приговор суда, постановление о прекращении уголовного дела, решение КДН, иное)

Для случаев отказа одной из сторон от участия в программе - по каждому случаю незавершенных программ

Анализ

результатов восстановительной программы, проведенной школьной службой примирения

(по случаю правонарушений, совершенных несовершеннолетними).

Дата

1. Фабула дела
2. Уголовное дело (возбуждено/ не возбуждено)
предъявлено обвинение по статье _____
3. Источник, передавший случай на программу
4. Кто отказался и причина отказа
5. Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие. Если да, то какая? *(По возможности проанализируйте эту работу с помощью табл. 1 из Формы 1.)*

Таблица 1

Базовые принципы	Реализация (в чем проявилось)
6.1. Ответственность	
6.2. Исцеление жертвы	
6.3. Актуализация позитивного потенциала	
6.4. Восстановление	
6.5. Что сделано для того,	
6.6. Иное	

Примирительный договор

ФИО. 1 стороны конфликта (*нарушителя*)

ФИО. 2 стороны конфликта (*потерпевшего*)

Обвинение предъявлено по ст. _____ УК РФ, дело рассматривается КДНиЗП

_____, передано в полицию

Дата события

Мы провели личную встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Определение совершенной несправедливости / нанесенного ущерба _____

Мы выслушали друг от друга и факты, и чувства о том, чем для каждого было событие, и согласились с тем, что имело место несправедливое и болезненное событие, состоявшее в

Восстановление

справедливости. Мы

договорились, что _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба от Объяснение

(не) требуется.

Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос: **«Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»**

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____ требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее: _____

Проверить выполнение программы реабилитации будет

Организация дальнейших встреч:

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

дата встречи

Подписи сторон конфликта:

1. _____

2. _____

Законных представителей:

1. _____

2.

Ведущих программы:

Обратная связь: что дала программа участникам¹
Анкета «Что дала мне программа?»

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе?

Да / Нет

2. Если да - почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

2. Если нет - почему?

3. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

* Вопрос о том, когда давать анкету участникам, - сразу после проведения программы и попросить заполнить тут же, или при рефлексивной встрече через некоторое время после программы или через более длительный промежуток времени - на усмотрение медиаторов.

X ----- X

Обратная связь: что дала программа участникам*
Анкета «Что дала мне программа?»

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе?

Да / Нет

2. Если да - почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если нет - почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

¹ Вопрос о том, когда давать анкету участникам, - сразу после проведения программы и попросить заполнить тут же, или при рефлексивной встрече через некоторое время после программы или через более длительный промежуток времени - на усмотрение медиаторов.