

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара)  
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение**

Утверждён приказом  
№ 671 от 06.09.2016г.

**План работы МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара  
по результатам независимой оценки качества деятельности.**

**Направление деятельности - «Открытость и доступность информации об образовательной организации»**

<b>Задачи деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Актуализировать содержание сайта в соответствии с информационными запросами родителей (законных представителей), учащихся	Изучить информационные запросы родителей (законных представителей), учащихся	Более высокий уровень обеспечения открытости, доступности, полноты представленной информации	В течение уч. года.	Ответственный за сайт, зам. директора по НМР
2. Модернизировать технические возможности сайта в соответствии с материально-техническими возможностями (программным обеспечением)	Модернизация технических возможностей сайта	Удобство навигации сайта	В течение уч. года	Ответственный за сайт
3. Обеспечить исполнение Регламента работы с обращениями граждан, в.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон	Подробно изучить Регламент работы с обращениями граждан, в.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон	Обеспечение оперативной обратной связи	В течение уч. года	Ответственный за сайт, заместители директора
4. Обеспечить своевременность и оперативность, обновление информации на официальном сайте, вывесках и стендах образовательной организации полноту представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей), учащихся	Своевременность и оперативность, обновление информации на официальном сайте, вывесках и стендах	Обеспечение оперативной обратной связи, полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей	В течение уч. года	Ответственный за сайт, заместители директора
5. Организовать комплексную работу по предоставлению материалов о гимназии в средствах массовой информации	Комплексная работа по предоставлению материалов о гимназии в средствах массовой информации	Полнота освещения результатов деятельности гимназии в средствах массовой информации	В течение уч. года	Директор, заместители директора

**Направление деятельности - «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность».**

<b>Задачи деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Обеспечить выполнение плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения	Комплектование библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения	Достаточность комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения	В течение уч. года	Библиотекарь
2. Принять меры по информированию родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки образовательной организации учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения	Информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки образовательной организации учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения	Информированность родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки образовательной организации учебниками и художественной литературой для внеклассного	В течение уч. года	Библиотекарь Ответственный за сайт
3. Обеспечить контроль выполнения Дорожной карты, материально-технического оснащения реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта	Выполнение Дорожной карты, материально-технического оснащения реализации ФК ГОС	Повышение уровня материально-технического оснащения гимназии	В течение уч. года	Заместители директора
4. Обеспечить информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально-технической базы гимназии	Обновление материально-технической базы гимназии	Повышение уровня материально-технического оснащения гимназии, информационное сопровождение, обновления материально-технической базы гимназии	В течение уч. года	Директор, зам. директора по АХР Ответственный за сайт
5. Обеспечить выполнение плана-графика использования компьютеров гимназии в течение дня, в том числе для самостоятельной работы во внеурочное время	Выполнение плана-графика использования компьютеров гимназии в течение дня, в том числе для самостоятельной работы во внеурочное время	Рациональное использование компьютеров гимназии в течение дня, в том числе для самостоятельной работы во внеурочное время	В течение уч. года	Зам. директора, Учителя информатики
6. Обеспечить неукоснительный учет мнения запросов родителей (законных представителей), учащихся при распределении компонента гимназии	Анкетирование родителей	Обеспечение условий для индивидуальной работы с учащимися	Апрель текущего уч.г.	Зам. директора
7. Активизировать и совершенствовать информационно-	Проведение информационно-разъяснительной	Обеспечение условий для индивидуальной работы с учащимися	Март-май текущего	Зам. директора

разъяснительную работу по вопросам распределения компонента гимназии в соответствии со спецификой Основной образовательной программы гимназии	работы по вопросам распределения компонента гимназии		го уч.г.	
8. Предоставить возможность выбора форм внеурочной деятельности по предметам, их расширенного или углубленного изучения одаренными учащимися	Предоставление перечня форм внеурочной деятельности по предметам, их расширенного или углубленного изучения одаренными учащимися	Возможность выбора форм внеурочной деятельности по предметам, их расширенного или углубленного изучения одаренными учащимися	В начале уч. года	Зам. директора
9. Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями	Поддерживать и развивать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями	Налаженное сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
10. Обеспечить контроль соблюдения требований к составлению расписания занятий	Соблюдение требований к объему учебной нагрузки учащихся	Оптимальная учебная нагрузка учащихся	Перед началом новой четверти	Директор Диспетчер по расписанию
11. Обеспечить контроль и оценку эффективности выполнения Плана профориентационной работы с учащимися «группы риска»	Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся	Удовлетворённость профориентационной работой учащимися «группы риска»	В течение уч. года	Педагог-психолог, старшая вожатая, медицинский работник
12. Обеспечить выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска»	Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся «группы риска»	Удовлетворённость психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью учащимися «группы риска»	В течение уч. года	Педагог-психолог, старшая вожатая, медицинский работник
13. Обеспечить повышение квалификации педагога-психолога в области вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Повышение квалификации педагога-психолога в области вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Повышенная квалификация педагога-психолога в области вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	В течение уч. года	Зам. директора по НМР Педагог-психолог
14. Обеспечить контроль	Контроль	Эффективная работа	В	Зам. директора

<p>эффективности работы педагога-психолога по следующим направлениям: одаренные дети, профориентационное сопровождение, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни и т.п.</p>	<p>эффективности работы педагога-психолога по следующим направлениям: одаренные дети, профориентационное сопровождение, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни и т.п.</p>	<p>педагога-психолога по следующим направлениям: одаренные дети, профориентационное сопровождение, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни и т.п.</p>	<p>течение уч. года</p>	<p>по НМР Педагог-психолог</p>
<p>15. Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями гимназии</p>	<p>Совершенствование программы Коррекционной работы</p>	<p>Доступная среда для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями гимназии</p>	<p>В течение уч. года</p>	

**Направление деятельности - «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации».**

<b>Задачи деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Повышать компетентность педагогических работников гимназии в области учета и оценки индивидуальных особенностей учащихся на внутриучрежденческом уровне</p>	<p>Проведение семинаров на внутриучрежденческом уровне в области учета и оценки индивидуальных особенностей учащихся, осуществление дифференцированного обучения</p>	<p>Педагогические работники гимназии компетентны в области учета и оценки индивидуальных особенностей учащихся на внутриучрежденческом уровне</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>Зам. директора, педагогические работники гимназии</p>

**Направление деятельности - «Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации»**

<b>Задачи деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------	----------------------

1. Обеспечить контроль реализации Дорожной карты по материально-техническому оснащению столовой	Повышение уровня материально-технического оснащения столовой	Качественно высокий уровень оснащения столовой	В течение уч. года	Зам. директора по ТБ и Ж Зам. директора по АХР Зав. столовой
2. Обеспечить контроль качества питания в гимназии	Повышение уровня качества питания в гимназии	Высокий уровень качества питания в гимназии	В течение уч. года	Зам. директора по ТБ и Ж Зав. столовой
3. Обеспечить контроль санитарного состояния туалетов гимназии	Контроль санитарного состояния туалетов гимназии	Чистота туалетов гимназии		Зам. директора по ТБ и Ж Зам. директора по АХР Уборщицы
4. Обеспечить контроль состояния территории гимназии	Контроль состояния территории	Чистота территории гимназии	В течение уч. года	Зам. директора по АХР Дворник
5. Обеспечить качественную и эффективную подготовку к государственной итоговой аттестации	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Удовлетворенность учащихся качеством подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение уч. года	Зам. директора
6. Совершенствовать информационно-разъяснительную работу об уровне образовательных результатов учащихся, об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации.	Проведение информационно-разъяснительной работы об уровне образовательных результатов учащихся, об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации на сайте гимназии	Удовлетворенность учащихся качеством разъяснительной работы об уровне образовательных результатов, об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации на сайте гимназии	В течение уч. года	Зам. директора по УР Ответственный за сайт