

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Гимназия № 1»  
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

**П Р И К А З**

от "29" августа 2016 г.

№ 634-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» на 2016/ 2017 учебный год.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» в 2016/2017 учебном году

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» заместителя директора по БТиЖ Громову В.Е.
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Громову В.Е. следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками гимназии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в гимназии;
  - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и урегулированию конфликта интересов;
  - обеспечение реализации работниками гимназии обязанности уведомлять работодателя (директора гимназии), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников гимназии;
  - проведение служебных проверок.
3. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» (Приложение № 1 к данному приказу).
4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора по БТиЖ Громовой В.Е. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2016/ 2017 учебном году в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой приказом по гимназии № 541-ОД от 26.08.2014г.
5. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» на 2016/2017 учебный год обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объёме.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



С.Н.Попова

**ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
МАОУ «Гимназия № 1» на 2016-2017 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>I</b>	<b>Общие мероприятия</b>		
<b>1.1.</b>	Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости
<b>1.2.</b>	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости
<b>1.3.</b>	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1»	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2016г.
<b>1.4.</b>	Обновление информации в уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности гимназии	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2016г.
<b>1.5.</b>	Обеспечение соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки.	Директор Попова С.Н. Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В.	постоянно
<b>1.6.</b>	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	Директор Попова С.Н. Председатель комиссии	10-15.03.2017 1-10.06.2017 1-10.09.2016 5-10.12.2016
<b>II</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
<b>2.1.</b>	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор Попова С.Н. социальный педагог Крамаренко В.А. зам.директора по ВР Размыслова Л.И.	по согласованию
<b>III</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся гимназии и общественностью</b>		
<b>3.1.</b>	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении гимназии	Директор Попова С.Н.	постоянно
<b>3.2.</b>	Приём граждан по личным вопросам	Директор Попова С.Н.	еженедельно (по вторникам с 16.00 до 18.00) (по четвергам с 9.00 до 12.00)

3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости
3.4.	Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет:  Публичного отчёта о работе гимназии; Самообследования  Плана финансово-хозяйственной деятельности;	Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В. Зам.директора по НМР Рябова О.Н.  Гл.бухгалтер Павлова В.И.	до 01.09.2016 до 01.09.2016  до 10.01.2017
3.5.	Мониторинг соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Зам.директора по НМР Рябова О.Н.	постоянно
3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся гимназии с целью определения степени их удовлетворённости работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам.директора по ВР Размыслова Л.И.	апрель- май 2017
3.7.	Реализация ВСОКО.  Проведение внутригимназического контроля	Директор Попова С.Н. Зам.директора: Соловьева А.Х., Шелавина И.Н., Рябова О.Н., Громова В.Е., Костромина И.В., Размыслова Л.И.	По отдельному графику  В соответствии с циклограммой контроля
3.8.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся гимназии	Директор Попова С.Н., зав.библиотекой Смоголева В.И.	сентябрь 2016
3.9.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на 2016/2017 уч.год	Директор Попова С.Н., Зам.директора: Соловьева А.Х., Шелавина И.Н., Костромина И.В.	апрель-май 2017
<b>IV</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)</b>		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е. зам.директора по ВР Размыслова Л.И. кл.руководители 1-11х кл.	9 декабря 2016
4.2.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»)	зам.директора по ВР Размыслова Л.И. кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь- декабрь 2016

4.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	кл.руководители 1-11х кл., учителя обществознания	в течение учебного года
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь 2016 март 2017
<b>V</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии</b>		
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре	Директор Попова С.Н.	апрель 2017
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию	Специалист по кадрам	Постоянно
5.3.	Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных правонарушений	Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости
5.4.	Распространение опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	зам.директора по ВР Размыслова Л.И. кл.руководители 1-11х кл.	Заседание МО классных руководителей февраль 2017
<b>VI</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Попова С.Н., Гл.бухгалтер Павлова В.И.	Постоянно
6.4.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора по АХР Кучумова С.И. Комиссия по инвентаризации	ноябрь- декабрь 2016
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Попова С.Н. Зам.директора	Постоянно

		по УР Соловьева А.Х., Шелавина И.Н.	
<b>6.7.</b>	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Попова С.Н.	Постоянно

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №45 Володарского района Нижегородской области (далее—Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

обучающиеся школы и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Нижегородской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №45, решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

## 2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

#### 3.1. Комиссия состоит из 5членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

#### 3.2. В состав Комиссии входят:

представители педагогического совета;

представители учебно-вспомогательного персонала;

представители от общешкольного родительского комитета, Совета школы;

представитель профсоюзного комитета работников школы.

#### 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

#### 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

#### 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

#### 3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

#### 3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 3.9. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### 4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## 5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## 6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии



6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

## 7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях ;

с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждение приказом по образовательному учреждению.

## 9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

## 10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.