

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

П Р И К А З

от " 29" августа 2018 г.

№ 573 -ОД

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» на 2018-2019 учебный год.

В соответствии Указом президента Российской Федерации от 29.09.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» в 2018/2019 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» заместителя директора по БТиЖ Михайлову И.С.
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Михайлову И.С. следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками гимназии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в гимназии;
 - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и урегулированию конфликта интересов;
 - обеспечение реализации работниками гимназии обязанности уведомлять работодателя (директора гимназии), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников гимназии;
 - проведение служебных проверок.
3. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» (Приложение № 1 к данному приказу).
4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора по БТиЖ Михайловой И.С. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2018/ 2019 учебном году в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой приказом по гимназии № 597-ОД от 16.08.2017г.
5. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» на 2018/2019 учебный год обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объёме.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



С.Н. Попова

С приказом ознакомлены:



Михайлова И.С.

**ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МАОУ «Гимназия № 1» на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I	Общие мероприятия		
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С.	по мере необходимости
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С.	по мере необходимости
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1»	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2018г.
1.4.	Обновление информации в уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности гимназии	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2018г.
1.5.	Обеспечение соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки.	Директор Попова С.Н. Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В.	постоянно
1.6.	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	Директор Попова С.Н. Председатель комиссии	10-15.03.2019 1-10.06.2019 1-10.09.2018 5-10.12.2018
II	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор Попова С.Н. социальный педагог Крамаренко В.А. зам.директора по ВР Дейтер В.Б.	по согласованию
III	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся гимназии и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении гимназии	Директор Попова С.Н.	постоянно
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор Попова С.Н.	еженедельно (по вторникам с 16.00 до 18.00) (по четвергам с 9.00 до 12.00)
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию	Директор	по мере

	споров между участниками образовательных отношений	Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С.	необходимости
3.4.	Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет: Публичного отчёта о работе гимназии; Самообследования Плана финансово-хозяйственной деятельности;	Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В. Зам.директора по НМР Рябова О.Н. Крамаренко Е.О.	до 01.09.2018 до 01.09.2018 до 10.01.2019
3.5.	Мониторинг соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Зам.директора по НМР Рябова О.Н.	постоянно
3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся гимназии с целью определения степени их удовлетворённости работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам.директора по ВР Дейтер В.Б.	апрель- май 2019
3.7.	Реализация ВСОКО. Проведение внутригимназического контроля	Директор Попова С.Н. Зам.директора: Соловьева А.Х., Осипова Т.Ю., Рябова О.Н., Михайлова И.С., Костромина И.В., Дейтер В.Б.	По отдельному графику В соответствии с циклограммой контроля
3.8.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся гимназии	Директор Попова С.Н., зав.библиотекой Смоголева В.И.	сентябрь 2018
3.9.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на 2017/2018 уч.год	Директор Попова С.Н., Зам.директора: Соловьева А.Х., Осипова Т.Ю., Костромина И.В.	апрель-май 2019
IV	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С. зам.директора по ВР Дейтер В.Б. кл.руководители 1-11х кл.	9 декабря 2018
4.2.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»)	зам.директора по ВР Дейтер В.Б. кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь-декабрь 2018
4.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	кл.руководители 1-11х кл., учителя	в течение учебного года

		обществознания	
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь 2018 март 2019
V	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии		
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре	Директор Попова С.Н.	апрель 2019
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию	Специалист по кадрам	Постоянно
5.3.	Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных правонарушений	Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С.	по мере необходимости
5.4.	Распространение опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	зам.директора по ВР Михайлова И.С. кл.руководители 1-11х кл.	Заседание МО классных руководителей февраль 2019
VI	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Попова С.Н., Гл.бухгалтер Павлова В.И.	Постоянно
6.4.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора по АХР Орехова Е.О. Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь 2018
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Попова С.Н. Зам.директора по УР Соловьева А.Х., Осипова Т.Ю.	Постоянно

6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Попова С.Н.	Постоянно
-------------	--	-------------------------	-----------