

**План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МАОУ «Гимназия № 1» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I	Общие мероприятия		
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С.	по мере необходимости
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Попова С.Н. Зам. директора по БТиЖ Михайлова И.С.	по мере необходимости
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1»	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2017г.
1.4.	Обновление информации в уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности гимназии	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2017г.
1.5.	Обеспечение соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки.	Директор Попова С.Н. Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В.	постоянно
1.6.	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	Директор Попова С.Н. Председатель комиссии	10-15.03.2018 1-10.06.2018 1-10.09.2017 5-10.12.2017
II	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор Попова С.Н. социальный педагог Крамаренко В.А. зам.директора по ВР Дейтер В.Б.	по согласованию
III	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся гимназии и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении гимназии	Директор Попова С.Н.	постоянно
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор Попова С.Н.	еженедельно (по вторникам с 16.00 до 18.00) (по четвергам с 9.00 до 12.00)
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С.	по мере необходимости
3.4.	Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет: Публичного отчёта о работе гимназии; Самообследования	Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В. Зам.директора по НМР Рябова О.Н. Крамаренко Е.О.	до 01.09.2017 до 01.09.2017

	Плана финансово-хозяйственной деятельности;		до 10.01.2018
3.5.	Мониторинг соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Зам.директора по НМР Рябова О.Н.	постоянно
3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся гимназии с целью определения степени их удовлетворённости работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам.директора по ВР Дейтер В.Б.	апрель- май 2018
3.7.	Реализация ВСОКО. Проведение внутригимназического контроля	Директор Попова С.Н. Зам.директора: Соловьева А.Х., Осипова Т.Ю., Рябова О.Н., Михайлова И.С., Костромина И.В., Дейтер В.Б.	По отдельному графику В соответствии с циклограммо й контроля
3.8.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся гимназии	Директор Попова С.Н., зав.библиотекой Смоголева В.И.	сентябрь 2017
3.9.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на 2017/2018 уч.год	Директор Попова С.Н., Зам.директора: Соловьева А.Х., Осипова Т.Ю., Костромина И.В.	апрель-май 2018
IV	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С. зам.директора по ВР Дейтер В.Б. кл.руководители 1-11х кл.	9 декабря 2017
4.2.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»)	зам.директора по ВР Дейтер В.Б. кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь- декабрь 2017
4.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	кл.руководители 1-11х кл., учителя общественнознания	в течение учебного года
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь 2017 март 2018
V	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии		
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников	Директор Попова С.Н.	апрель 2018
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию	Специалист по кадрам	Постоянно
5.3.	Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных правонарушений	Зам.директора по БТиЖ Михайлова И.С.	по мере необходимост и
5.4.	Распространение опыта работы педагогов в	зам.директора по ВР	Заседание

	области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Михайлова И.С. кл.руководители 1-11х кл.	МО классных руководителей февраль 2018
VI	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Попова С.Н., Гл.бухгалтер Павлова В.И.	Постоянно
6.4.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора по АХР Орехова Е.О. Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь 2017
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Попова С.Н. Зам.директора по УР Соловьева А.Х., Осипова Т.Ю.	Постоянно
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Попова С.Н.	Постоянно