

**Отчет о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МАОУ «Гимназия № 1» за 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
I	Общие мероприятия			
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости	Выполнено
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости	Выполнено
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1»	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2016г.	Выполнено
1.4.	Обновление информации в уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности гимназии	Директор Попова С.Н.	до 01.09.2016г.	Выполнено
1.5.	Обеспечение соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки.	Директор Попова С.Н. Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В.	постоянно	Выполнено
1.6.	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	Директор Попова С.Н. Председатель комиссии	10-15.03.2017 1-10.06.2017 1-10.09.2016 5-10.12.2016	Выполнено
II	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор Попова С.Н. социальный педагог Крамаренко В.А. зам.директора по ВР Размыслова Л.И.	по согласованию	Выполнено
III	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся гимназии и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим	Директор Попова С.Н.	постоянно	Выполнено

	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении гимназии			
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор Попова С.Н.	еженедельно (по вторникам с 16.00 до 18.00) (по четвергам с 9.00 до 12.00)	Выполнено
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор Попова С.Н. Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости	Выполнено
3.4.	Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет: Публичного отчёта о работе гимназии; Самообследования Плана финансово-хозяйственной деятельности;	Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В. Зам.директора по НМР Рябова О.Н. Гл.бухгалтер Павлова В.И.	до 01.09.2016 до 01.09.2016 до 10.01.2017	Выполнено
3.5.	Мониторинг соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Зам.директора по НМР Рябова О.Н.	постоянно	Выполнено
3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся гимназии с целью определения степени их удовлетворённости работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам.директора по ВР Размыслова Л.И.	апрель- май 2017	Выполнено
3.7.	Реализация ВСОКО. Проведение внутригимназического контроля	Директор Попова С.Н. Зам.директора: Соловьева А.Х., Шелавина И.Н., Рябова О.Н., Громова В.Е., Костромина И.В., Размыслова Л.И.	По отдельному графику В соответствии с циклограммой контроля	Выполнено
3.8.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся гимназии	Директор Попова С.Н., зав.библиотекой Смоголева В.И.	сентябрь 2016	Выполнено
3.9.	Организация разъяснительной работы с родителями	Директор Попова С.Н.,	апрель-май 2017	Выполнено

	(законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на 2016/2017 уч.год	Зам.директора: Соловьева А.Х., Шелавина И.Н., Костромина И.В.		
IV	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)			
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е. зам.директора по ВР Размыслова Л.И. кл.руководители 1-11х кл.	9 декабря 2016	Выполнено
4.2.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»)	зам.директора по ВР Размыслова Л.И. кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь- декабрь 2016	Выполнено
4.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	кл.руководители 1-11х кл., учителя общественнознания	в течение учебного года	Выполнено
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл.руководители 1-11х кл.	ноябрь 2016 март 2017	Выполнено
V	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии			
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре	Директор Попова С.Н.	апрель 2017	Выполнено
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию	Специалист по кадрам	Постоянно	Выполнено
5.3.	Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных	Зам.директора по БТиЖ Громова В.Е.	по мере необходимости	Выполнено

	правонарушений			
5.4.	Распространение опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	зам.директора по ВР Размыслова Л.И. кл.руководители 1-11х кл.	Заседание МО классных руководителей февраль 2017	Выполнено
VI	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Попова С.Н.	Постоянно	Выполнено
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Попова С.Н.	Постоянно	Выполнено
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Попова С.Н., Гл.бухгалтер Павлова В.И.	Постоянно	Выполнено
6.4.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	Директор Попова С.Н.	Постоянно	Выполнено
6.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора по АХР Кучумова С.И. Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь 2016	Выполнено
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Попова С.Н. Зам.директора по УР Соловьева А.Х., Шелавина И.Н.	Постоянно	Выполнено
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Попова С.Н.	Постоянно	Выполнено