

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-агимназия» Сыктывкарсамуниципальнойасшёрлунавелёдан учреждение**

Рассмотрено:
на совете учащихся
«Парламент»
Протокол №2
от 11.09.2018 г.

Рассмотрено:
на Совете родителей
Протокол № 1
от 06.09.2018 г.

Принято:
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 1»
Протокол № 2
от 07.09.2018 г

Утверждено:
приказом
№ 627– ОД
от 11.09.2018 г.

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г.
Сыктывкара**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – гимназия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания гимназии в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в гимназии;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности гимназии;

повышения эффективности функционирования гимназии за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом гимназии.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации гимназией антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности гимназии;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) гимназии по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников гимназии по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников гимназии антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в гимназии;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора гимназии по совершенствованию деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников гимназии;
 - г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в гимназии;
 - д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в гимназии, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
 - ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников гимназии, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав Комиссии входят заместитель директора по БТиЖ, работники гимназии

9. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

11. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

20. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) принятые Комиссией решения;

- д) результаты голосования;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

22. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов.

24. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается в соответствующем подразделе гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».