Коми Республикаса велӧдан, наука да том йӧз политика министерство
Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»

Памятка участнику ЕГЭ

Всё решают только знания

Сыктывкар, 2018

Содержание

Введение…….. 3

1. Действия участников ЕГЭ при проведении экзамена……. 4
2. Оценка результатов ЕГЭ…… 7
3. Подача апелляций……... 8
4. Сроки обработки экзаменационных материалов и доведения результатов экзамена до участников ЕГЭ…….. 12
5. Кодировка учебных предметов и продолжительность экзаменов…….. 13
6. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ…… 14

6.1. Заполнение бланка регистрации……..... 15

6.2. Заполнение бланка ответов № 1…….. 17

6.3. Заполнение бланка ответов № 2…….. 19

6.4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2…… 19

6.5. Заполнение бланка регистрации устного экзамена……... 20

7. Расписание проведения ЕГЭ…….. 22

Введение

Настоящая памятка подготовлена для разъяснения особенностей проведения единого государственного экзамена (*далее – ЕГЭ*) в 2018 году.

Памятка разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 22.07.2015, регистрационный № 38125) (*далее – Порядок проведения ГИА*);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.12.2017, регистрационный номер № 49128);
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2017 № 10-870 «Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2018 году».

1. Действия участников ЕГЭ при проведении экзамена

На территории Республики Коми ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в **10.00 по местному времени.**

Внимание!

В целях обеспечения безопасности, порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

Аудитории ППЭ для проведения экзаменов оборудуются средствами видеонаблюдения.

1.1. ***В день экзамена участники ЕГЭ должны:***

1.1.1. **Явиться в ППЭ не позднее чем за 45 минут** до его начала, имея при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт)[1];
- гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);
- дополнительные устройства и материалы, разрешенные Министерством образования и науки Российской Федерации для использования по отдельным предметам: *по математике* – линейка; *по физике* – линейка и непрограммируемый калькулятор; *по химии* – непрограммируемый калькулятор; *по географии* – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

Примечание. Непрограммируемый калькулятор:

- *обеспечивает выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);*
- *не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).*

1.1.2. **Сдать до входа в ППЭ в специально выделенном месте:**

- имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- другие личные вещи, пользоваться которыми в ППЭ во время проведения экзамена запрещается.

Примечание. *Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.*

1.1.3. **Пройти проверку** на наличие запрещенных средств, проводимую организатором вне аудитории на входе с использованием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

[1] К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);
- паспорт гражданина иностранного государства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).

Примечание. Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.

При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал.

В случае если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ЕГЭ или сопровождающему от образовательной организации. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник ЕГЭ в ППЭ не допускается.

Примечание. *По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.*

1.1.4**. Получить** от организаторов в ППЭ или по спискам распределения, вывешенным на информационном стенде, **информацию** об аудитории, в которую распределен участник ЕГЭ.

Примечание. *Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность,* ***и наличия их в списках*** *распределения в данный ППЭ.*

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ производится после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ.

При отсутствии участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ участник ЕГЭ в ППЭ не допускается.

1.1.5. **Пройти к аудитории** согласно списку распределения.

Примечание. *Если участник ЕГЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается.*

1.2. ***Во время рассадки в аудитории участники ЕГЭ должны:***

✓ на входе в аудиторию предъявить организатору документ, удостоверяющий личность;

✓ занять место согласно распределению.

1.3. ***До начала экзамена участники ЕГЭ должны:***

✓ внимательно прослушать инструктаж, проводимый организатором в аудитории, информирующий участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подаче апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о том, что записи на контрольных измерительных материалах (*далее – КИМ*), оборотной стороне бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

✓ обратить внимание на целостность упаковки сейф-пакета с электронным носителем перед вскрытием его организатором и началом печати экзаменационных материалов (*далее – ЭМ*) в аудитории;

✓ получить от организатора напечатанный индивидуальный комплект (*далее – ИК*)[2], в котором находятся:

- черно-белый бланк регистрации;
- черно-белый бланк ответов № 1;
- черно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);

[2] *При проведении устной части экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») участники ЕГЭ получают только бланк регистрации.*

- черно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника;

✓ по указанию организатора взять контрольный лист и выполнить действия, указанные в листе в разделе «Участнику ЕГЭ», а именно:

- сравнить уникальный номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ, указанный на контрольном листе;
- сравнить цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со значением, указанным на контрольном листе;
- убедиться в совпадении значений в обеих парах чисел;

✓ по указанию организатора проверить качество напечатанного комплекта (*отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны*), а также проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации ответов. При выявлении любого брака необходимо обратиться к организатору;

✓ по указанию организатора приступить к заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов в соответствии с четким комментарием организатора по каждому этапу заполнения бланков;

✓ приступить к выполнению экзаменационной работы после объявления организатором **начала экзамена и времени его окончания**, которое фиксируется на доске.

Примечание. *В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, выдача ЭМ, заполнение регистрационных полей бланка регистрации и бланков ответов, настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзамена).*

1.5. ***Соблюдение порядка во время проведения экзамена:***

1.5.1. Участники ЕГЭ обязаны соблюдать установленный порядок проведения экзамена и следовать указаниям организаторов.

Примечание. *Участникам экзамена* ***запрещается****: разговаривать, вставать с мест; пересаживаться; обмениваться любыми материалами и предметами; использовать карандаши, ластики, корректирующую жидкость; пользоваться справочными материалами, не размещенными в КИМ.*

1.5.2. Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ помимо ЭМ могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- дополнительные устройства и материалы, разрешенные Министерством образования и науки России для использования по отдельным учебным предметам;
- черновик.

1.5.3. Участники ЕГЭ при выполнении работы могут делать пометки в КИМ.

Примечание. *Черновики и КИМ не проверяются, и записи в них не учитываются при обработке.*

1.5.4. Во время экзамена участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ **в сопровождении** одного из организаторов вне аудитории. При

выходе из аудитории участник ЕГЭ оставляет на рабочем столе документ, удостоверяющий личность, ЭМ, черновики и письменные принадлежности.

Организатор **в присутствии участника ЕГЭ** проверяет комплектность оставленных на рабочем столе материалов.

1.5.5. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение установленных требований или иное нарушение порядка проведения ЕГЭ, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми (*далее – ГЭК РК*). Если факт нарушения участником ЕГЭ Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК РК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему предмету.

1.5.6. Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он имеет право досрочно покинуть аудиторию. В этом случае участник ЕГЭ в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и ***при согласии участника ЕГЭ*** досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник ЕГЭ по решению председателя ГЭК РК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервный день в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ.

1.5.7. В случае если участник ЕГЭ полностью заполнил бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, он может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2 ((*далее – ДБО № 2*).

Примечание. *Ответы, внесенные в ДБО № 2, будут проверяться только в том случае, если оба листа бланка ответов № 2 заполнены полностью*.

1.5.8. **За 30 минут и за 5 минут** до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

1.5.9. Участник ЕГЭ, завершивший выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеет право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

1.6. ***По завершении экзамена участники ЕГЭ должны:***

✓ после объявления организаторами о завершении экзамена сложить все ЭМ, в том числе черновики и КИМ, на край рабочего стола;

✓ оставаться на своих рабочих местах, пока организатор не примет ЭМ, в том числе черновики и КИМ;

✓ подтвердить количество сданных ЭМ, поставив подпись в протоколе проведения ЕГЭ в аудитории напротив своей фамилии;

✓ по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

2. Оценка результатов ЕГЭ

2.1. Результаты государственной итоговой аттестации (*далее – ГИА*) признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (*за исключением ЕГЭ по математике базового уровня*) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

2.2. В случае если **выпускник текущего года** получил неудовлетворительные результаты **по одному из обязательных учебных предметов** (русский язык или

математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки.

2.3. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты **более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат** по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА.

2.4. Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат **по учебным предметам по выбору**, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА.

2.5. Результаты ЕГЭ действительны **4 (четыре) года**, следующих за годом сдачи экзаменов. Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ с 2014 года не производится.

3. Подача апелляций

3.1. Участник ЕГЭ имеет право подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА – **в день экзамена,** не покидая ППЭ;
- о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ – **в течение двух рабочих дней** после официального дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

3.2. Конфликтная комиссия Республики Коми (*далее – Конфликтная комиссия*) не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры КИМ по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения экзаменационной работы с кратким ответом;
- по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3.3. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзаменов участник ЕГЭ должен:

- получить от организатора в аудитории два экземпляра бланка апелляции;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра члену ГЭК РК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой – передать в Конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции Конфликтной комиссией;

Примечание. *Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА* ***в течение двух рабочих дней*** *с момента поступления в Конфликтную комиссию.*

- получить результат рассмотрения апелляции в своей образовательной организации или у секретаря Конфликтной комиссии в течение двух рабочих дней с момента рассмотрения апелляции.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если комиссия, создаваемая членом ГЭК РК для проведения служебного расследования по апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения экзаменов.

3.5. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами участник ЕГЭ должен:

- получить по месту регистрации на ЕГЭ (в образовательной организации, в которой он был допущен к ГИА) или у ответственного секретаря Конфликтной комиссии два экземпляра бланка апелляции ***(апелляции в произвольной форме не принимаются);***

- составить апелляцию **в двух экземплярах**;

- передать оба экземпляра руководителю образовательной организации, в которой он был допущен к ГИА, или ответственному секретарю Конфликтной комиссии (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой – передать в Конфликтную комиссию);

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

- прийти на процедуру рассмотрения апелляции в Конфликтную комиссию, имея при себе паспорт;

Примечание. *При рассмотрении апелляции могут присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).*

По желанию участника ЕГЭ апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и/или ошибок в оценивании экзаменационной работы и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (результат экзамена может быть изменен **как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения**).

Примечание. *Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами* ***в течение четырех рабочих дней*** *с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.*

3.7. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами может быть отозвана участником ЕГЭ по его собственному желанию. Для этого участник ЕГЭ пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающийся подает соответствующее заявление в письменной форме в образовательную организацию, которой он был допущен в установленном порядке к ЕГЭ, или в Конфликтную комиссию; выпускник прошлых лет – в Конфликтную комиссию или в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по месту подачи заявления на сдачу ЕГЭ.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ЕГЭ на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция,

Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

(регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ- 02
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация участника ГИА (код) (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

/ (подпись) / (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

/ (подпись) / (ФИО)

/ (подпись) / (ФИО)

Дата . . (число . месяц . год) Время : (час. : мин.)

код региона | Регион _____ | **1-АП** (код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Предмет (код | наименование)

Дата экзамена __.__.__

Сведения об участнике ГИА

Образовательная организация участника ГИА:

код ОО | (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ | (наименование ППЭ)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность | серия | номер

Контактный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

☐ - в моем присутствии ☐ - в присутствии законного представителя

☐ - без меня (моих представителей)

Дата __.__.__ _____ / _____
подпись | ФИО

Отметка о принятии заявления ОО

Заявление принял: / _____ / _____ / _____ / _____
должность | подпись | ФИО

Дата __.__.__

Регистрация в конфликтной комиссии

Заявление принял: / _____ / _____ / _____ / _____
должность | подпись | ФИО

Дата __.__.__

Регистрационный номер в конфликтной комиссии ☐☐☐☐

4. Сроки обработки экзаменационных материалов и доведения результатов экзаменов до участников ЕГЭ

4.1. Обработка экзаменационных материалов **на уровне Республики Коми** завершается в следующие сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

- **по русскому языку –** не позднее ***шести*** календарных дней после проведения экзамена;
- **по математике профильного уровня** – не позднее ***четырех*** календарных дней после проведения экзамена;
- **по математике базового уровня –** не позднее ***трех*** календарных дней после проведения экзамена;
- **по остальным учебным предметам** – не позднее ***четырех*** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- по экзаменам, которые **проводятся досрочно** и в **дополнительные сроки**, – не позднее ***трех*** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.2. Централизованная проверка на федеральном уровне завершается не позднее чем через ***пять*** рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков ЕГЭ, а также результатов проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом из всех субъектов Российской Федерации.

4.3**.** Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК РК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, если нарушение было совершено участником ЕГЭ.

4.4. После утверждения результаты ЕГЭ ***в течение одного рабочего дня*** передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК РК результатами ЕГЭ.

Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК РК результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется ***в течение одного рабочего дня*** со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. ***Указанный день считается официальным днем объявления результатов ЕГЭ***.

4.5. Сведения о результатах ЕГЭ вносятся в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и республиканскую информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Внимание! *На официальном сайте ГАУ РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования»* **ricoko.ru** *будет открыт доступ участникам ЕГЭ (с использованием идентификационного номера) к информации о результатах, полученных ими при сдаче ЕГЭ. Идентификационный номер указан в уведомлении, получаемом участником ЕГЭ в местах регистрации на сдачу ЕГЭ.*

5. Кодировка учебных предметов и продолжительность экзаменов

Название предмета	Код предмета	Продолжительность ЕГЭ
Русский язык	01	3 часа 30 минут (210 минут)
Математика (профильный уровень)	02	3 часа 55 минут (235 минут)
Физика	03	3 часа 55 минут (235 минут)
Химия	04	3 часа 30 минут (210 минут)
Информатика и ИКТ	05	3 часа 55 минут (235 минут)
Биология	06	3 часа 30 минут (210 минут)
История	07	3 часа 55 минут (235 минут)
География	08	3 часа (180 минут)
Английский язык (кроме раздела «Говорение»)	09	3 часа (180 минут)
Немецкий язык (кроме раздела «Говорение»)	10	3 часа (180 минут)
Французский язык (кроме раздела «Говорение»)	11	3 часа (180 минут)
Обществознание	12	3 часа 55 минут (235 минут)
Литература	18	3 часа 55 минут (235 минут)
Математика (базовый уровень)	22	3 часа (180 минут)
Английский язык (раздел «Говорение»)	29	15 минут
Немецкий язык (раздел «Говорение»)	30	15 минут
Французский язык (раздел «Говорение»)	31	15 минут

Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена **увеличивается на 1,5 часа.**

6. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также ДБО № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;
- использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки ответов не проверяются.

6.1. Заполнение бланка регистрации

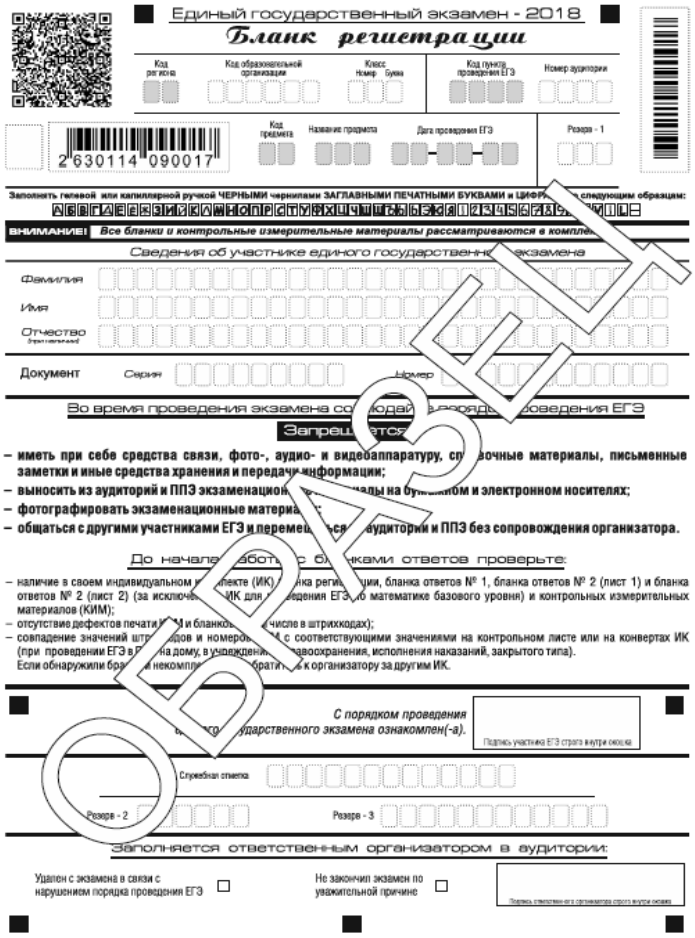

Рис. 1. Бланк регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ЕГЭ приступают к заполнению верхней части одностороннего бланка регистрации (рис. 2).

Участником ЕГЭ заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации: код образовательной организации; номер и буква класса; номер аудитории.

Поля «Код региона», «Код пункта проведения ЕГЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполняются автоматически. Поле для служебного использования («Резерв-1») не заполняется.

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике единого государственного экзамена» (рис. 3) заполняются участником ЕГЭ самостоятельно.

Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена

В средней части бланка регистрации расположены краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника ЕГЭ (рис. 4) и поле для подписи участника ЕГЭ об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ.

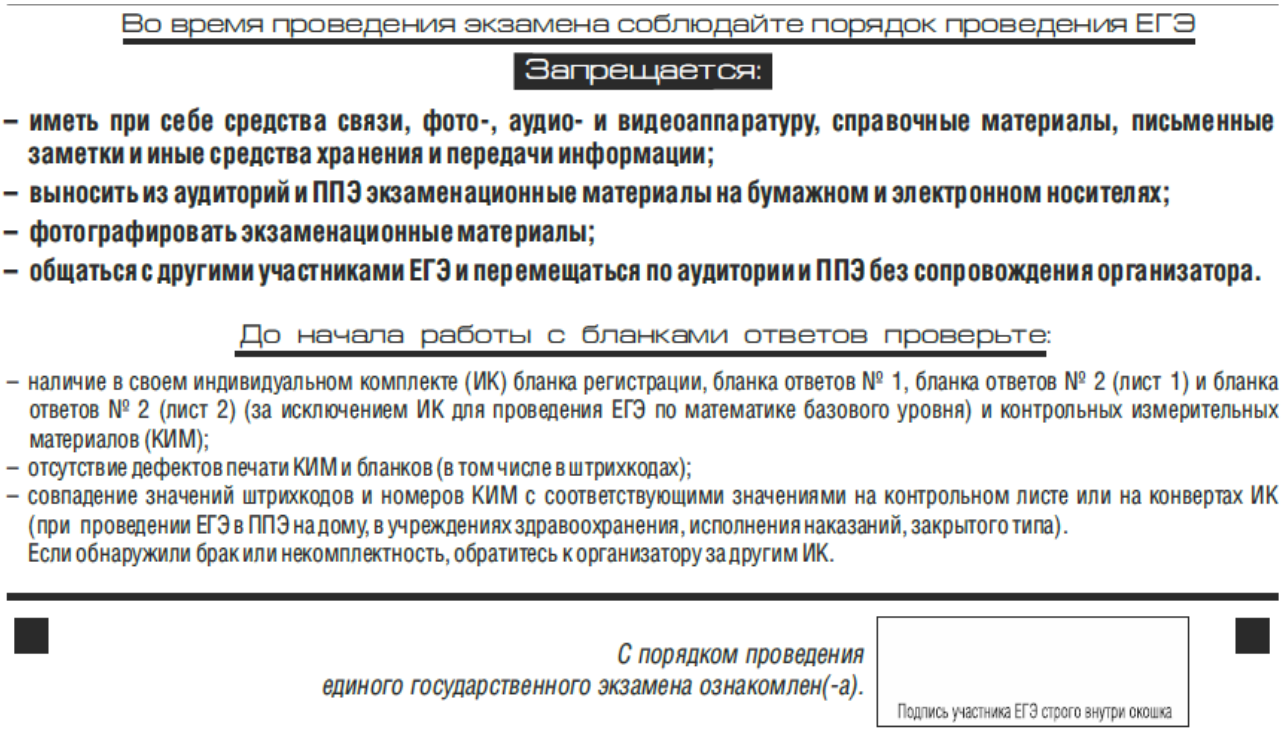

Рис. 4. Краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника ЕГЭ

Поля для служебного использования «Служебная отметка», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Рис. 5 Поля для служебного использования

6.2. Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов № 1 предназначен для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В верхней части бланка ответов № 1 информация полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняется автоматически. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Участник ставит свою подпись строго внутри окошка.

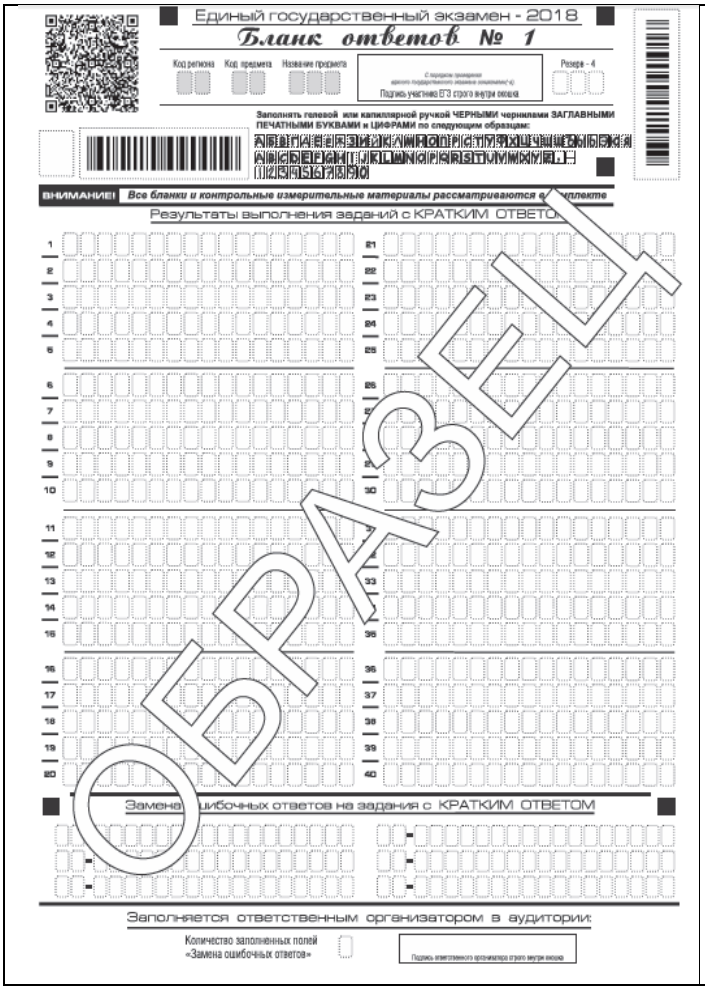

Рис. 7. Бланк ответов № 1

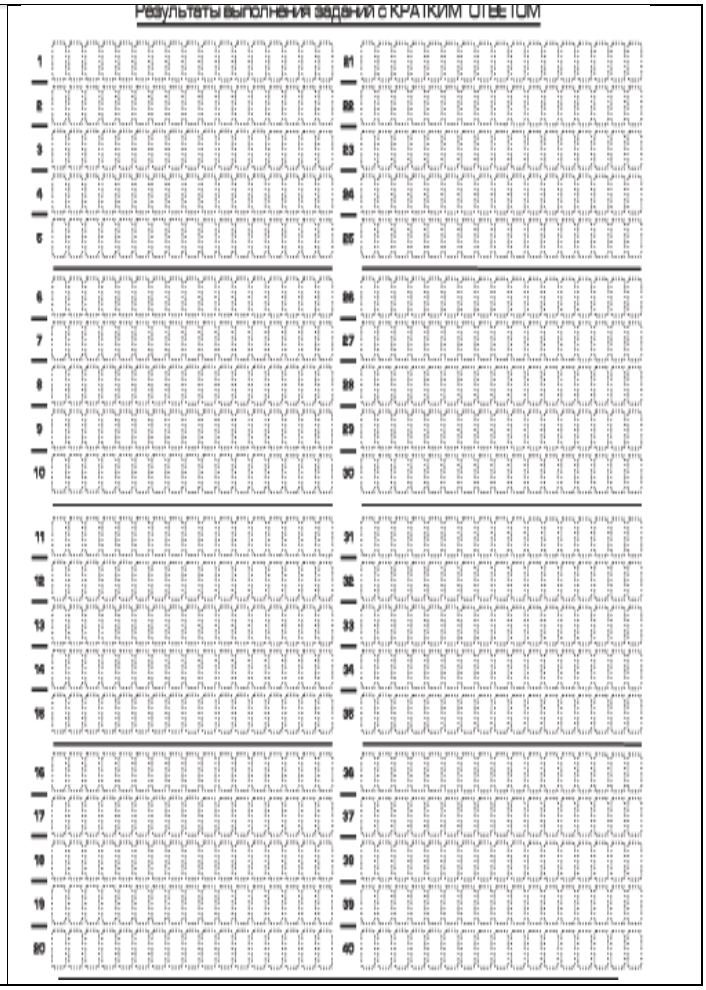

Рис. 8. Область для записи ответов на задания с кратким ответом

В средней части бланка ответов № 1 (рис. 8) – краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом».

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

- цифры (числа);
- последовательности цифр (слов) (записывается без пробелов, запятых и других дополнительных символов);

- конечной десятичной дроби, если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

- слова или словосочетания (несколько слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

При написании ответов, состоящих из двух или более слов, каждое слово записывается в соответствии с инструкциями по записи ответов в КИМ по соответствующим учебным предметам (например, без пробелов, запятых и других дополнительных символов).

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в задании.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то ее следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению задания не требуется записать ответ в виде десятичной дроби (*например, 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3).* Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

Рис. 9. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

В нижней части одностороннего бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных (рис. 9).

Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов неправильный номер задания следует зачеркнуть.

6.3. Заполнение бланка ответов № 2

Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом

Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем – в лист 2 и только на лицевой стороне, оборотная сторона листов бланка ответов № 2 **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник ЕГЭ должен попросить односторонний ДБО № 2. В случае заполнения ДБО № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2, ответы, внесенные в ДБО № 2, оцениваться не будут.

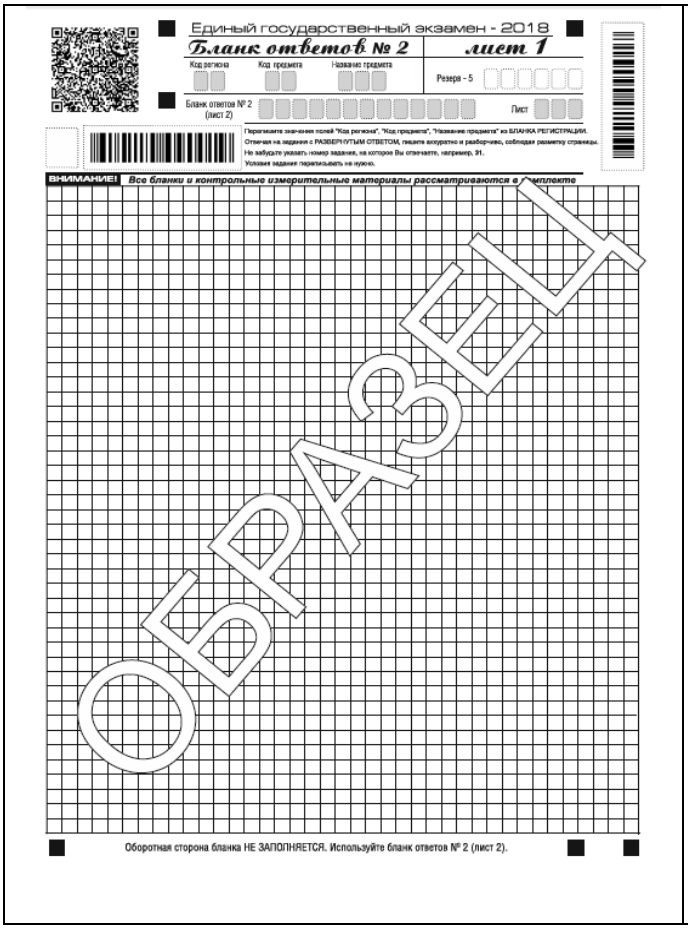

Рис. 10. Бланк ответов № 2 (лист 1)

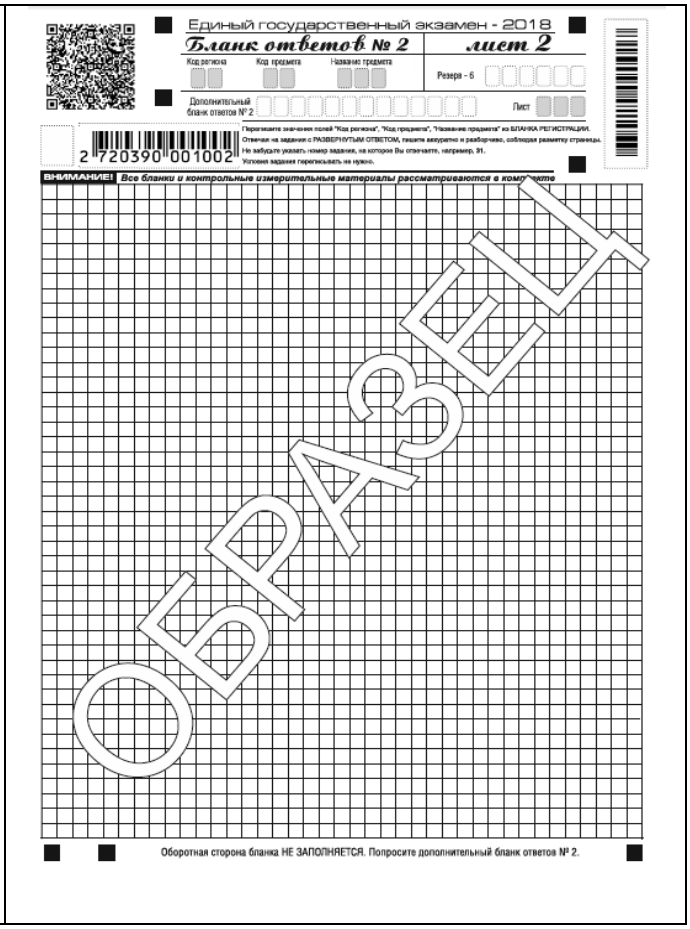

Рис. 11. Бланк ответов № 2 (лист 2)

6.4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории при выдаче ДБО № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода ДБО № 2 (расположенное под шрихкодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ. Поле «Резерв-6» не заполняется.

Если участнику ЕГЭ не хватило места на ранее выданных ДБО № 2, организатором в аудитории при выдаче следующего ДБО № 2 заполняется поле «Дополнительный бланк ответов № 2».

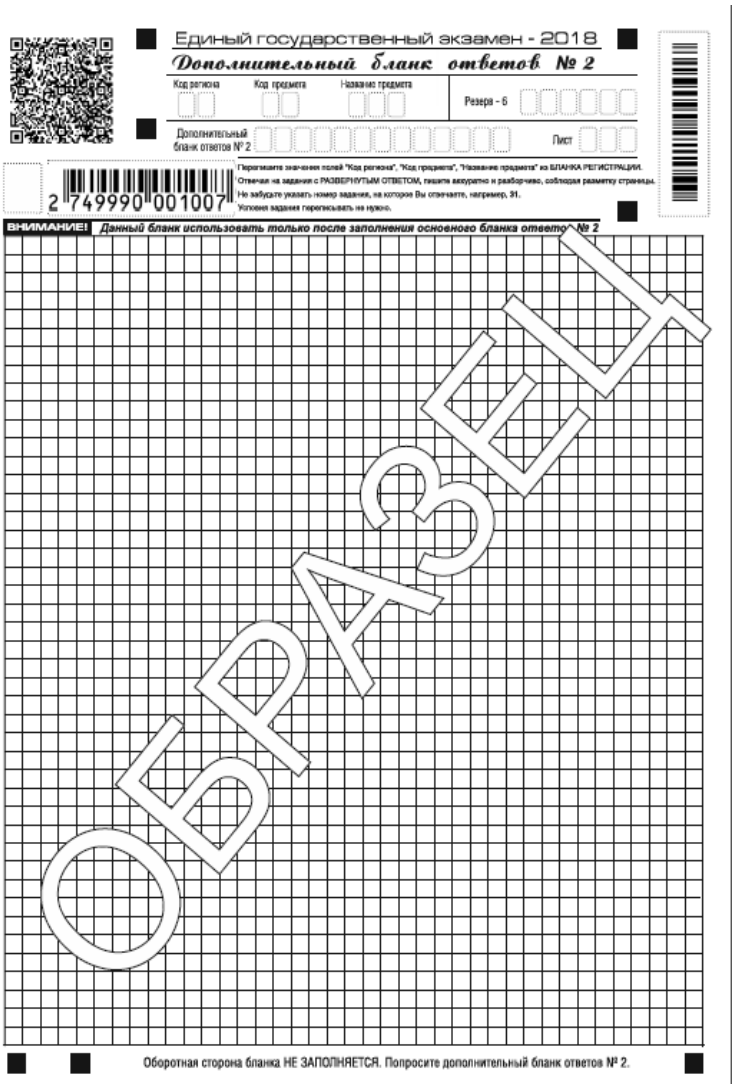

Рис. 12. Дополнительный бланк ответов № 2

6.5. Заполнение бланка регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена заполняется так же, как обычный бланк регистрации.

В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена. Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

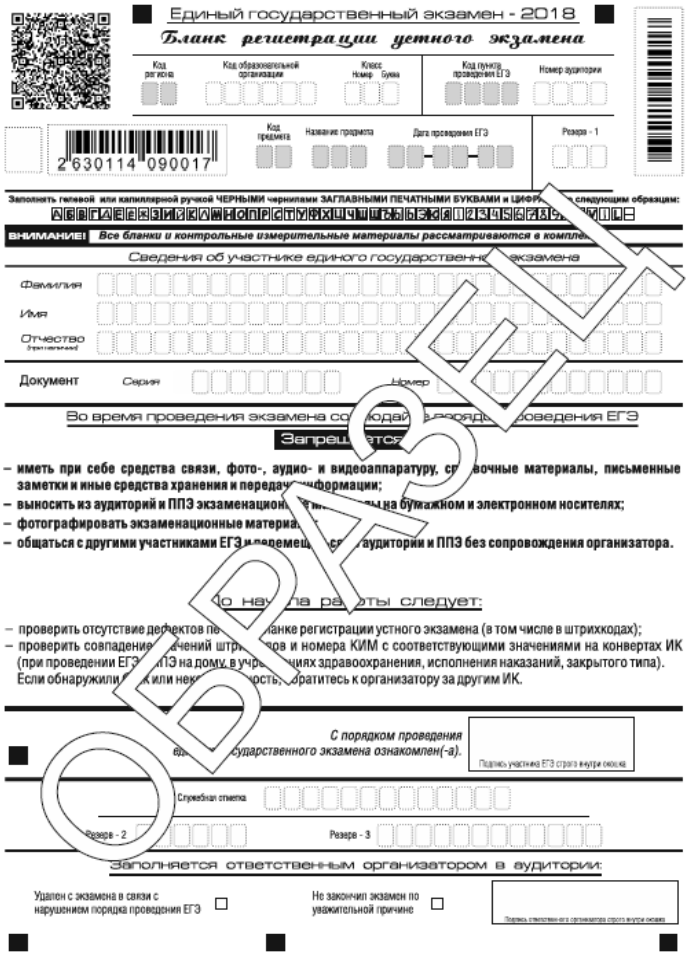

Рис 14. Бланк регистрации устного экзамена

7. Расписание проведения ЕГЭ на 2018 год

Досрочный период

Дата проведения	Учебные предметы
21 марта *(среда)*	география, информатика и ИКТ
23 марта *(пятница)*	русский язык
26 марта *(понедельник)*	история, химия
28 марта *(среда)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
30 марта *(пятница)*	математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)
2 апреля *(понедельник)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»), биология, физика
4 апреля *(среда)*	обществознание, литература
6 апреля *(пятница)*	***резерв:*** география, химия, информатика и ИКТ, история, иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»), история
9 апреля *(понедельник)*	***резерв:*** иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»), обществознание, литература, физика, биология
11 апреля *(среда)*	***резерв:*** русский язык, математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)

Основной период

Дата проведения	Учебные предметы
28 мая *(понедельник)*	география, информатика и ИКТ
30 мая *(среда)*	математика (базовый уровень)
1 июня *(пятница)*	математика (профильный уровень)
4 июня *(понедельник)*	химия, история
6 июня *(среда)*	русский язык
9 июня *(суббота)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
13 июня *(среда)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
14 июня *(четверг)*	обществознание
18 июня *(понедельник)*	иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»), биология

20 июня *(среда)*	физика, литература
22 июня *(пятница)*	***резерв****:* география, информатика и ИКТ
25 июня *(понедельник)*	***резерв****:* математика (базовый уровень), математика (профильный уровень)
26 июня *(вторник)*	***резерв:*** русский язык
27 июня *(среда)*	***резерв****:* иностранные языки (английский, французский, немецкий) (кроме раздела «Говорение»), химия, история, биология
28 июня *(четверг)*	***резерв****:* литература, физика, обществознание
29 июня *(пятница)*	***резерв****:* иностранные языки (английский, французский, немецкий) (раздел «Говорение»)
2 июля *(понедельник)*	***резерв:*** по всем предметам

Дополнительный период (сентябрьские сроки)

Дата проведения	Учебные предметы
4 сентября *(вторник)*	русский язык
7 сентября *(пятница)*	математика (базовый уровень)
15 сентября *(суббота)*	математика (базовый уровень), русский язык