

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Гимназия № 1» г. Сыктывкара)  
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение**

**П Р И К А З**

от «14» марта 2022 года

№ 162 - ОД

Об организации работы по приему граждан  
в 1-й класс на 2022/2023 учебный год.

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.03.2021 г. № 3/535 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар», от 28.02.2022 г. № 2/536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.03.2021 г. № 3/535 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар», на основании приказа управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.03.2022 г. № 223 «О количестве мест в первых классах в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях на 2022-2023 учебный год», Устава МАОУ «Гимназия № 1», Положения о правилах приема в первый класс, утвержденного приказом МАОУ «Гимназия № 1» от 07.03.2022 г. № 146 - ОД, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности общего образования **приказываю:**

1. Утвердить комиссию по приему заявлений в 1 класс МАОУ «Гимназия № 1» в составе:

Председатель: Попова С.Н. – директор МАОУ «Гимназия № 1»,

Члены комиссии: Костромина И.В. – заместитель директора по УР,

Быкова И.В. – учитель начальных классов,

Ермолина О.С. – учитель начальных классов.

2. Назначить заместителя директора по УР Костромину И.В. ответственной за проведение организационной работы по приему детей в 1 класс МАОУ «Гимназия № 1».

3. Заместителю директора по УР Костроминой И.В. в срок до 15.03.2022 г.

3.1. подготовить и разместить на информационном стенде, официальном сайте гимназии в соответствии с требованиями российского законодательства информационные материалы о приеме в 1-ый класс, бланк заявления, образец заполнения заявления о приеме в 1 класс, бланк расписок о приеме документов,

3.2. разместить в общедоступном для родителей будущих первоклассников месте Книгу жалоб и предложений,

3.3. сформировать папку с копиями документов, необходимых для ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников,

3.4. провести 30.03.2022 г. родительское собрание для родителей будущих первоклассников,

3.5. подготовиться к приему документов для 2022-2023 учебного года работе на портале «Е-услуги. Образование».

4. Утвердить график приема заявлений в 1-ый класс:

1 апреля 2022 года: с 09.00 до 15.00 (кабинет директора),

со 2 апреля 2022 года и далее: понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00 (кабинет директора).

5. Прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории или имеющих право первоочередного приема, преимущественного приема, производить 01.04.2022 по 30.06.2022 г. (ул. Комарова 3, 5, 7, 11, 13, 15; Мира 22/1).

6. Прием заявлений на свободные места от граждан, не проживающих на закрепленной территории, производить с 06.07.2022 г.

7. Приемной комиссии Поповой С.Н., Костроминой И.В., Быковой И.В., Ермолиной О.С.

7.1. при приеме документов по приему в 1 класс регистрировать заявление родителя (законного представителя) в единой электронной очереди и в журнале регистрации заявлений,

7.2. принимать решение и подготовить документы о результатах предоставления муниципальной услуги по приему в 1 класс:

- по результатам первого этапа приема: в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

- по результатам второго этапа приема: в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги приема в 1 класс,

7.3. информировать родителей (законных представителей) о результате предоставления муниципальной услуги по приему в 1 класс МАОУ «Гимназия № 1» в течение 2 рабочих дней после принятия решения о результатах муниципальной услуги по приему в 1 класс,

7.4. комплектование 1-х классов провести до 31.08.2022 г.

8. Производить зачисление в 1 класс с 01.09.2022 г. изданием приказа о зачислении; размещать приказы на информационном стенде на срок не менее 10 дней, решение об отказе в приеме в 1 класс оформлять уведомлением об отказе в приеме и доводить до сведения родителей непосредственно в руки, почтовым отправлением.

9. Назначить техника Ким А.В. ответственным за внесение сведений в подсистему «Е-услуги. Образование».

10. Технику Ким А.В. обеспечить техническую готовность МАОУ «Гимназия № 1» к процедуре приема заявлений граждан на обучение в первые классы на 2022/2023 учебный год в системе «Е-услуги. Образование», оказывать техническую поддержку приемной комиссии по работе в системе «Е-услуги. Образование».

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



С.Н. Попова.