

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-агимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

Рассмотрено: Советом родителей Протокол № 3 от 07.04.2015 г.	Рассмотрено: Советом учащихся «Парламент» Протокол № б/н от 14.04. 2015 г.	Принято: на педагогическом совете протокол № 7 от 10. 04. 2015 г.	Утверждено приказом директора гимназии от 18.04. 2015 г. № 398-ОД
--	---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении учебниками учащихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г.Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении учебниками учащихся МАОУ «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Уставом и образовательной программой МАОУ «Гимназия № 1» (далее – гимназия).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учащимся гимназии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми и муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими дополнительные платные образовательные услуги, осуществляется за счёт собственных средств родителей или за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил к объёму домашнего задания и в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей учащихся, необходимых для ежедневного использования в образовательном процессе, возможно предоставление учебников по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Мировая художественная культура», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика» при реализации федерального компонента государственного

образовательного стандарта (БУП-2004) только для работы в классе. При этом школа обеспечивает наличие комплекта учебников по данному предмету на класс, а также предоставляет учебники по данным предметам детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, на весь период обучения. В случае, если учебник предоставлен учащемуся только для работы на уроке, домашнее задание не дается.

1.7. Положение принимается на неограниченный срок до принятия новой редакции Положения.

2. Формирование библиотечного фонда учебников

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников.

2.3. Гимназия при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

1) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

2.4. Обязательными компонентами УМК для учащихся является учебник (учебник с электронным приложением) или учебное пособие. Рабочие тетради являются необязательным компонентом УМК и относятся к индивидуальным средствам обучения. Рабочие тетради не предоставляются школой в пользование на время получения образования учащимися и приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

3. Порядок обеспечения учебной литературой.

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ библиотекарем наполняемости фонда библиотеки учебниками, определение дефицита учебников, информирование о результатах инвентаризации администрации гимназии);

- формирование сводного списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность гимназии по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- оформление страницы информационной панели в вестибюле гимназии на период летних каникул для учащихся и их родителей (законных представителей) с утвержденным списком учебников и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году (информация, размещенная на панели, дублируется на официальном сайте гимназии).

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы.

- изучение педагогическим коллективом федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях Российской Федерации;
- подготовка методическими объединениями учителей-предметников перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по предметам учебного плана;
- согласование заместителем директора формируемого списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по учебным предметам учебного плана;
- сверка перечня учебников и учебных пособий, предложенных методическими объединениями, с фондом библиотеки и подготовка библиотекарем гимназии сводного перечня учебников;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий директором гимназии;
- составление списка заказа недостающих учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы, постановка ее на учет;
- выдача учебников классным руководителям в соответствии с формулярами учащихся.

3.3. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора гимназии и входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Кроме утвержденного директором гимназии списка учебников, используемых в предстоящем учебном году, формируется и минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т. д.), который также доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Согласно действующим санитарным правилам и нормам «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования. СанПиН 2.4.7.1166-02» рабочие тетради и контурные карты относятся к практикумам и содержат задания и упражнения практического характера, способствующие самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

3.5. В целях организации педагогической помощи родителям в принятии решения о приобретении рабочих тетрадей в конце учебного года школой предоставляется рекомендуемый перечень. В данный перечень входят рабочие тетради, использование которых является неизбежным, так как изучение учебного материала по учебнику связано с использованием рабочих тетрадей, а также те рабочие тетради, актуальность использования которых обоснована учителями и подтверждена результатами внутришкольного контроля по ведению рабочих тетрадей учащимися. Перечень

утверждается приказом директора школы. Самостоятельное включение учителями в перечень других изданий не допускается.

3.6. Рекомендуемый перечень доводится до родителей до конца учебного года. В зависимости от принятых родителями решений принимается решение об использовании в образовательном процессе школы рабочих тетрадей:

- рабочие тетради используются учителями в образовательном процессе при условии положительного решения всех родителей;
- рабочие тетради не используются учителями в образовательном процессе при условии наличия родителей, принявших решение не приобретать рабочие тетради.

При условии возможности дифференцированного использования учителем рабочих тетрадей в образовательном процессе (без ущерба в качестве освоения учащимся образовательной программы по предмету) может быть принято решение об использовании рабочих тетрадей при наличии родителей, принявших решение не приобретать рабочие тетради. Данное решение согласуется с курирующим заместителем директора и директором гимназии.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного положения

4.1. Директор гимназии несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- за предоставление в пользование учащимся на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2. Заместители директора по учебной работе несут ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора гимназии.
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования,
- за формирование рекомендуемого перечня рабочих тетрадей на учебный год.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки гимназии;
- заключение и оформление договора на поставку в гимназию учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки гимназии;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся гимназии на начало учебного года;
- за организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителями директора по учебной работе,
- за доведение до сведения родителей рекомендуемого перечня рабочих тетрадей на учебный год,
- за оповещение администрации гимназии о решении родительского собрания по использованию рекомендуемого перечня рабочих тетрадей на учебный год.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- содействуют обеспечению сохранности полученных учащимися учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- возмещают образовательной организации стоимость потерянного или испорченного учебника или предоставляют новый учебник взамен утраченного или испорченного;
- принимают решение об использовании в образовательном процессе рабочих тетрадей.

4.6. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде или за счёт созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в гимназию.

4.7. Педагоги гимназии обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4.8. Правила использования учебных тетрадей в образовательном процессе принимаются с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и доводятся до сведения родителей учащихся после утверждения.