

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Гимназия № 1»)**

**«1 №-агимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

**Принято на**  
Педагогическом совете  
№ 6 от 19.12.2018 г.

**Утверждено**  
приказом директора  
МАОУ «Гимназия № 1»  
№ 875 от 21.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной открытости  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

1.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – Гимназия) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано с учетом следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,  
Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,  
постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785,

Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»,

Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации",

Приказа Рособрнадзора от 27.11.2017 N 1968 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785",

Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Гимназией информации;
- способы и сроки обеспечения Гимназией открытости и доступности информации;
- ответственность Гимназии.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Гимназия обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Гимназии;
  - на официальном сайте Гимназии – [ags29.narod.ru](http://ags29.narod.ru);
  - на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
  - на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Гимназии:

- дата создания Гимназии;
- информация об учредителе, месте нахождения Гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Гимназии;
- информация о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных) с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Гимназии, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; – информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Гимназии:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

– свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);

– план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– форма заявления о приеме в Гимназию;

– распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями; – распорядительный акт о приеме (приказ);

– уведомление о прекращении деятельности; – положение о закупке; – план закупок.

2.4. Гимназия обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3,

путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Гимназии;
- учредительные документы Гимназии;
- свидетельство о государственной регистрации Гимназии;
- решения учредителя о назначении руководителя Гимназии;
- сведения о составе наблюдательного совета Гимназии;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- годовая бухгалтерская отчетность Гимназии;
- отчет о результатах деятельности Гимназии об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, Гимназия также предоставляет в электронном структурированном виде:
  - общую информацию о Гимназии;
  - информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
  - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
  - информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
  - информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
  - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Гимназии, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте Гимназии.

2.6. Гимназия обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о директоре Гимназии, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- должность директора, его заместителей;
- контактные телефоны; – адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*); – общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Гимназии, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. Гимназия обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность Гимназии**

3.1. Гимназия осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Гимназия обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Гимназия несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.