



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

« 30 » 06 2017 года

№ 219-П

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке
на территории Республики Коми**

Во исполнение Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утверждённого постановлением Правительства Республики Коми от 24 января 2014 г. № 26, в целях организации деятельности региональных инновационных площадок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональной инновационной площадке (приложение № 1).
2. Утвердить приоритетные направления инновационного развития системы образования Республики Коми на 2017-2018 годы (приложение № 2).
3. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (Г.В. Китайгородская):
 - 3.1. обеспечить организационное и научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок;
 - 3.2. предоставлять ежегодно в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми отчеты о деятельности региональных

инновационных площадок и сводную аналитическую информацию о состоянии инновационных процессов в сфере образования Республики Коми в срок до 1 августа.

4. Отделу развития общего образования и воспитания (Т.Н. Казакова), отделу интернатных учреждений и специального образования (Л.В. Пяткова), отделу профессионального образования и науки (М.Л. Третьяков), отделу дополнительного образования и летнего отдыха (Е.А. Казакова) Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми обеспечить контроль деятельности региональных инновационных площадок в соответствии с компетенциями отдела.

5. Считать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Коми от 21 августа 2012 г. № 283 «Об утверждении Положения о республиканском ресурсном центре общего образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодёжной политики Республики Коми Н.В. Якимову.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми



Н.А. Михальченкова

Приложение 1
к приказу Министерства
образования, науки
и молодёжной политики
Республики Коми
от 30.06. 2017г. № 219-п

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональной инновационной площадке**

1. Общие положения

1.1. Положение о региональной инновационной площадке (далее - Положение) разработано с целью регулирования инновационной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, признанных региональными инновационными площадками (далее - РИП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утверждённого постановлением Правительства Республики Коми от 24 января 2014 г. № 26 (далее - Порядок).

1.3. РИП может создаваться на базе образовательных организаций Республики Коми, реализующих программы общего, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального образования, обладающих потенциалом для ведения инновационной деятельности.

1.4. Основной целью инновационной деятельности является реализация инновационного образовательного проекта (программы), утвержденного в установленном настоящим Положением порядке.

1.5. Выбор РИП осуществляется на основе:

- анализа достигнутых результатов в обеспечении доступного качественного образования;
- наличия успешно развивающегося опыта инновационной деятельности;
- профессиональной готовности педагогического коллектива к осуществлению функций республиканской инновационной площадки;
- наличия современной материально-технической базы, в том числе средств информационно-коммуникационного обеспечения.

1.6. Статус РИП с указанием срока действия присваивается приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми на основании экспертных заключений Республиканского экспертного совета Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми (далее - РЭС).

1.7. Присвоение статуса РИП не влечёт за собой изменения типа и вида организации, её организационно-правовой формы.

1.8. Инновационная деятельность образовательных организаций либо объединений образовательных организаций, муниципальных образований, педагогов, педагогических объединений, претендующих на получение статуса (имеющих статус) РИП, осуществляется в соответствии с п.2 Порядка.

1.9. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных образовательных проектов (программ), которые имеют существенное значение для развития образования.

1.10. При реализации инновационного образовательного проекта (программы) должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса, предоставление образования, уровень и качество которого не может быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.11. В соответствии с реализацией приоритетных направлений инновационного развития на территории Республики Коми настоящим Положением определяются следующие **виды РИП**:

— опорно-методическая площадка (далее - ОМП) - форма организации совместной деятельности образовательной организации дополнительного профессионального образования или образовательной организации высшего образования (далее - Институт), педагогических коллективов образовательных организаций (далее - ОО), муниципальных методических служб с целью оказания научно-методической помощи, развития и совершенствования методической работы по вопросам отработки и внедрения в педагогическую практику передовых педагогических технологий и содержания образования; повышения эффективности управления в сфере образования, в том числе методических служб различного уровня;

— республиканская пилотная площадка – форма организации инновационной деятельности образовательных организаций с целью формирования и распространения опыта введения и реализации *в опережающем режиме* федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов педагогов;

— республиканский ресурсный центр - форма предъявления лучших практик, обобщения и распространения инновационного опыта, оказания научно-методической поддержки системе образования Республики Коми по заданным и утверждённым направлениям деятельности, в том числе в сетевом режиме.

II. Управление республиканскими инновационными площадками

2.1. Научно-методическое и информационное сопровождение деятельности РИП осуществляет организация-оператор: государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Коми республиканский институт развития образования» (далее – организация-оператор).

2.2. В полномочия организации-оператора входят:

- организация разработки проектов нормативной документации, регулирующей деятельность РИП;
- согласование программы мероприятий, проводимых РИП;
- научно-методическое и информационное сопровождение деятельности РИП в соответствии с утверждённой тематикой и инновационными проектами (программами);
- подготовка итоговых отчетов о деятельности РИП для представления в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми;
- трансляция успешного инновационного опыта;
- формирование и пополнение банка данных РИП Республики Коми, размещённых на образовательном портале «Открытое образование Республики Коми» в информационной сети «Интернет»;
- информирование общественности о реализуемых инновационных проектах;
- экспертиза и публикация инновационного опыта деятельности РИП;
- оказание консультационной поддержки ОО, претендующим на получение статуса РИП, в оформлении соответствующей документации;
- подготовка и проведение заседаний РЭС, ведение соответствующей документации.

2.3. Научно-методическое сопровождение деятельности РИП осуществляет научный руководитель и (или) научный консультант, который назначается приказом организации-оператора.

2.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, признанные РИП, самостоятельно на основании настоящего Положения разрабатывают и утверждают нормативно-правовые документы об осуществлении инновационной деятельности, в том числе в условиях сетевого взаимодействия с заинтересованными организациями по утверждённому направлению деятельности РИП. Организацией, имеющей статус РИП, назначается руководитель проекта (программы).

III. Опорно-методические площадки (ОМП)

3.1. Опорно-методическая площадка создаётся с целью организации совместной деятельности Института, педагогических коллективов ОО, муниципальных методических служб для оказания научно-методической помощи ОО, развития и совершенствования методической работы по вопросам отработки и внедрения в педагогическую практику передовых педагогических технологий и содержания образования; повышения эффективности управления в сфере образования, в том числе методических служб различного уровня.

3.2. С целью консолидации усилий по осуществлению научно-методической деятельности, направленной на решение одной из актуальных проблем развития системы образования Республики Коми, допускается объединение образовательных организаций в рамках деятельности ОМП.

3.3. Основными задачами деятельности ОМП являются:

- апробация, освоение и внедрение инновационных технологий обучения, воспитания обучающихся;

- модернизация содержания образования и технологий управления инновационной деятельностью ОО для последующего массового внедрения накопленного опыта в муниципальную и республиканскую систему образования;

- разработка и реализация инновационных программ, нормативно-правовых документов, методических материалов, рекомендаций, дидактических средств, отражающих опыт решения актуальных задач по приоритетным направлениям развития образования Республики Коми;

- разработка форм и методов внедрения в образовательных организациях Республики Коми педагогического и управленческого опыта.

3.4. С целью отбора ОО для признания её РИП вида ОМП подаётся заявка в РЭС в соответствии с Порядком, в сроки, установленные настоящим Положением.

3.5. Заявка на признание организации ОМП должна содержать:

- полное наименование ОО в соответствии с уставом;

- ФИО руководителя ОО;

- сведения о сроках действия лицензии и сроках действия свидетельства о государственной аккредитации ОО (при наличии);

- контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

- согласование с коллегиальным органом управления ОО, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания, педсовета.

- согласование с учредителем;

- информацию об опыте работы в направлении, соответствующем теме ОМП, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- информацию не менее чем за 3 последних года о динамике результатов образовательной деятельности, соответствующей теме ОМП;

- инновационный образовательный проект (программу) по заявленной теме ОМП, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.6. РЭС в соответствии с Порядком проводит экспертизу инновационного образовательного проекта (программы) РИП вида ОМП по каждой теме, оценивая целесообразность открытия ОМП на базе данной ОО, принимает соответствующее решение.

3.7. Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми в течение месяца со дня представления соответствующего решения РЭС

готовит проект приказа о признании (непризнании) ОО РИП вида ОМП на срок, указанный в заявке ОО и рекомендованный РЭС.

3.8. Деятельность ОМП может быть прекращена до истечения установленного срока реализации инновационного образовательного проекта (программы) в следующих случаях:

- ненадлежащее исполнение инновационного образовательного проекта (программы) ОМП (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в программе ОМП);
- не предоставление отчетов или нарушения сроков представления отчетности;
- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы ОМП, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;
- нарушение законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН.

3.9. Признанная ОМП ОО должна фиксировать результаты инновационной деятельности 2 раза в год в соответствии со сроками, указанными в приказе Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о признании ОО ОМП.

3.10. Представление отчетных материалов осуществляется:

- в виде аналитической справки с приложением разработанных инновационных продуктов по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;
- в виде статистических данных педагогической диагностики, подтверждающих положительную динамику результатов образовательной деятельности;
- в виде аналитических материалов, подтверждающих положительный социальный эффект инновационной деятельности ОМП (для организаций, завершивших реализацию программы ОМП);
- в виде рекомендаций по итогам деятельности ОМП для внедрения в практику работы иных ОО (для организаций, завершивших реализацию проекта ОМП).

3.11. Отчетные материалы о деятельности ОМП должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие актуальным потребностям и приоритетным направлениям развития системы образования Республики Коми;
- новизна, достаточная степень детализации представляемого опыта;
- практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей ОО;

– технологичность внедрения и разноплановость предназначения (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями обучающихся и др.);

– возможность использования в массовой практике;

– соответствие требованиям экспертной оценки деятельности ОМП, выполненной на основе критериев в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.12. Распространение продуктов ОМП в системе образования Республики Коми, представляемых в качестве результатов инновационной деятельности, возможно только при наличии положительных рекомендаций, полученных при проведении соответствующей экспертизы РЭС.

IV. Организация деятельности республиканской пилотной площадки по внедрению системных нововведений в образование Республики Коми (РПП)

4.1. Республиканская пилотная площадка (далее – РПП) создается с целью формирования и распространения опыта введения и реализации *в опережающем режиме* нововведений в систему образования Республики Коми.

4.2. Основными направлениями деятельности РПП являются:

- апробация форм и методов обучения, организации воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС;

- формирование и распространение опыта внедрения профессионального стандарта педагога;

- формирование и распространение опыта введения и реализации ФГОС;

- развитие деятельности ОО в рамках Российского движения школьников;

- оказание методической и консультативной помощи образовательным организациям, приступающим к введению ФГОС в штатном режиме.

4.3. С целью отбора ОО для признания ее РИП вида РПП подается заявка в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми в соответствии с Порядком, указанным в п.1.2. настоящего Положения, в сроки, установленные настоящим Положением.

4.4. Заявка на признание ОО РПП должна содержать:

- полное наименование ОО в соответствии с уставом;

- ФИО руководителя ОО;

- сведения о наличии лицензии и о сроках действия свидетельства о государственной аккредитации ОО (при наличии);

- контактную информацию об ОО (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта);

- согласие с учредителем;

- информацию о результатах участия в профессиональных конкурсах;

- информацию об опыте распространения инновации (инновационного продукта);

- программу деятельности РПП, разработанную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.5. Научно-методическое руководство деятельностью РПП осуществляют специалисты организации-оператора, координацию деятельности пилотных площадок обеспечивает учредитель.

4.6. Решение о прекращении деятельности РПП принимается Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и оформляется соответствующим приказом на основании настоящего Положения.

4.7. Признанная РПП ОО должна фиксировать результаты инновационной деятельности 2 раза в год в соответствии со сроками, указанными в приказе Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми о признании ОО РПП.

4.8. Представление отчетных материалов осуществляется в соответствии с формами, указанными в приложении 4 к настоящему Положению.

4.9. Результаты деятельности РПП рассматриваются на заседании РЭС.

4.10. Признание положительных результатов деятельности РПП становится основанием для распространения опыта ОО.

4.11. Распространение продуктов деятельности РПП в системе образования Республики Коми, представляемых в качестве результатов инновационной деятельности, возможно только при наличии положительных рекомендаций, полученных при проведении соответствующей экспертизы РЭС.

V. Организация деятельности республиканского ресурсного центра

5.1. Республиканский ресурсный центр (далее – РРЦ) создается с целью предъявления лучших практик, обобщения и распространения инновационного опыта, оказания научно-методической поддержки системе образования Республики Коми по заданным и утверждённым направлениям деятельности, в том числе в сетевом режиме.

5.2. РРЦ общего, профессионального или дополнительного образования Республики Коми может стать ОО, реализующая основные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дополнительного или профессионального образования, а также иная организация, действующая в сфере общего, дополнительного или профессионального образования, внедряющая в систему образования Республики Коми инновации по приоритетному направлению деятельности, оказывающая методическую поддержку ОО республики по направлению заявленной инновационной деятельности.

5.3. С целью диссеминации инновации (инновационного продукта), направленной на решение одной из актуальных проблем развития системы

образования Республики Коми, допускается объединение ОО в рамках деятельности одного РРЦ.

5.4. Основными задачами деятельности РРЦ являются:

- реализация инновационного проекта по распространению имеющейся в ОО инновации (инновационного продукта);
- создание условий для расширения образовательного пространства Республики Коми по распространению лучших образовательных практик, в том числе в условиях сетевого взаимодействия с ОО-партнёрами;
- оказание методической поддержки заинтересованным ОО Республики Коми по направлению заявленной деятельности.

5.5. РРЦ может выступать базой повышения квалификации и стажировки работников системы образования.

5.6. На статус РИП по виду РРЦ может претендовать организация, являющаяся:

- победителем или лауреатом конкурса «Инноватика в образовании», проводимого Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми;
- победителем или лауреатом иных республиканских профессиональных конкурсов;
- участником конкурсов инновационных продуктов, инновационные разработки которых отмечены особым мнением конкурсной комиссии;
- победителем конкурса между ОО, внедряющими инновационные образовательные программы.

5.7. На статус РИП по виду РРЦ может претендовать организация, успешно завершившая реализацию проекта ОМП или программы РПП и получившая соответствующую рекомендацию РЭС, республиканского учебно-методического объединения общего образования.

5.8. С целью отбора ОО для признания ее РИП вида РРЦ подается заявка в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми в соответствии с Постановлением в сроки, установленные настоящим Положением.

5.9. Заявка на признание ОО РРЦ должна содержать:

- полное наименование ОО в соответствии с уставом;
- ФИО руководителя ОО;
- сведения о наличии лицензии и о сроках действия свидетельства о государственной аккредитации ОО (при наличии);
- контактную информацию об ОО (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта);
- согласование с учредителем;
- информацию о результатах участия в профессиональных конкурсах;
- информацию об опыте распространения инновации (инновационного продукта);
- инновационный проект, разработанный с целью формирования компетенций педагогических и управленческих работников, способствующих применению

данной инновации (инновационного продукта) в их деятельности, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.10. РЭС на основании проведенной экспертизы оценивает целесообразность признания организации РРЦ соответствующего уровня образования. При необходимости организуется проведение выездной экспертизы.

5.11. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми в течение месяца со дня принятия соответствующего решения РЭС готовит проект приказа о признании организации РРЦ на срок, обусловленный сроками реализации проекта или освоения программы диссеминации инновационного продукта и рекомендованный РЭС.

5.12. Организация, признанная РРЦ, организует деятельность по реализации проекта или программы диссеминации инновации (инновационного продукта).

5.13. Координация деятельности РРЦ осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

5.14. В течение срока реализации проекта или программы диссеминации инновации (инновационного продукта) проводятся промежуточные и заключительные экспертизы деятельности РРЦ в соответствии с планом работы РЭС.

5.15. Для экспертизы деятельности РРЦ РЭС может привлекать организацию-оператора, в полномочия которой входит сопровождение и научное руководство образовательными организациями, получившими статус РРЦ.

5.16. Деятельность РРЦ может быть прекращена до истечения установленного срока реализации инновационного проекта или программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение (установленного в результате проведения экспертизы) пункта 5.4. настоящего Положения;
- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы) по заявлению научного руководителя (консультанта);
- нарушение сроков предоставления отчетных материалов.

5.17. Решение о досрочном прекращении деятельности РРЦ принимается по результатам промежуточной экспертизы РЭС.

5.18. Основанием для прекращения деятельности РРЦ является приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

5.19. Признанная РРЦ ОО должна фиксировать результаты инновационной деятельности 2 раза в год в соответствии со сроками, указанными в приказе Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о признании ОО РРЦ.

5.20. РРЦ представляет отчетные материалы в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми в соответствии с формами, указанными в приложении 4 к настоящему Положению.

5.21. В качестве результатов деятельности РРЦ должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) в РЭС:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению;

- методические, дидактические, нормативно-правовые и прочие разработки, указанные в проекте (программе) в части промежуточных и ожидаемых результатов диссеминации инновации (инновационного продукта);

- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение, а также количество проведенных мероприятий;

- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инновации (инновационного продукта) в практику работы ОО по итогам обучения.

Форма заявки

на получение образовательной организацией статуса республиканской инновационной площадки

Вид республиканской инновационной площадки (подчеркнуть): Опорно-методическая площадка, Пилотная площадка, Республиканский ресурсный центр.

1. Полное наименование образовательной организации, представляющей заявку, в соответствии с уставом: _____

2. ФИО руководителя образовательной организации, представляющей заявку: _____

3. Контактная информация об образовательной организации, представляющей заявку (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта) _____

4. Сведения о наличии лицензии и о сроке действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, представляющей заявку (при наличии) _____

5. Отметка о согласовании с учредителем _____

6. Решение органа самоуправления организации об участии в реализации проекта (программы) _____

7. Информация о результатах участия в профессиональных конкурсах, опыте инновационной деятельности _____

8. Цели, задачи и основная идея (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы республиканского образования, прогнозируемые результаты.

9. Календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации проекта по этапам и перечня конечной продукции (результатов).

10. Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы).

11. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости).

12. Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

Приложения:

1. Инновационный проект (инновационная программа) республиканской инновационной площадки в соответствии с видом. Копии документов, подтверждающих выполнение работ по аналогичной тематике (программы выполнения работ, экспертные заключения, отзывы о результатах выполненных работ).

2. Согласование с учредителем.

3. Решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы).

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Программа
опорно-методической площадки по теме:

- I. Основная идея инновационной программы, включая обоснование актуальности и практической значимости для системы образования Республики Коми
II. Цель инновационной образовательной программы
III. Задачи инновационной образовательной программы
IV. План реализации инновационной образовательной программы:

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Прогнозируемый результат по завершении этапа	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Сроки выполнения
-------------	--------------	--	--	---	------------------

V. Конечный(ые) продукт(ы) реализации инновационной программы

VI. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к реализации инновационной программы;
- предложения по кандидатуре руководителя ОМП;
- имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам инновационной программы;
- методическое обеспечение организации, соответствующее задачам инновационной программы;
- финансовое обеспечение реализации инновационной программы

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации инновационной программы деятельности ОМП в образовательную практику.

Руководитель
организации

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Проект

Республиканского ресурсного центра по теме: _____

I. Паспорт проекта РРЦ.

II. Основная идея проекта РРЦ, включая обоснование значимости для развития системы образования республики и муниципального образования.

III. Цели проекта РРЦ.

IV. Задачи проекта РРЦ.

V. Программа реализации проекта РРЦ.

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и мероприятия	Прогнозируемый результат по каждому этапу	Индикаторы и средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Сроки выполнения

VI. Конечный(ые) продукт(ы) РРЦ

Виды отчётных материалов: программы, учебно-методические материалы, учебно-лабораторные комплексы и т.п., новые формы, методы, технологии, средства обучения; методики диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров) и т.п., разработанные в ходе РРЦ, результаты диагностики; методические публикации по теме РРЦ; материалы конференций, на которых представлялись результаты РРЦ, и др.

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта РРЦ в образовательную практику

VIII. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к ведению РРЦ;
- предложение по кандидатуре научного руководителя;
- имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой РРЦ;
- финансовое обеспечение реализации проекта РРЦ;
- запрос на приобретение оборудования, соответствующего задачам планируемой РРЦ;

Финансирование приобретения образовательной организацией учебно-лабораторного, компьютерного оборудования, программно-прикладных средств, электронных учебников и учебных пособий в соответствии с тематикой реализуемого проекта.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена за 1 ед.	Стоимость	Предполагаемое использование при реализации проекта РРЦ

IX. Критерии и показатели эффективности РРЦ, в т.ч. описание системы мониторинговых исследований за ходом ее реализации.

X. SWOT-анализ возможностей проведения РРЦ

Руководитель организации _____

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Аналитическая справка
о результатах инновационной деятельности **Республиканской инновационной площадки**
за период с _____ по _____

Полное наименование
образовательной организации
(далее - ОО) _____

Руководитель ОО _____

Вид республиканской инновационной
площадки ОО _____

Тема _____

Этап работы _____

Научный руководитель
или консультант _____

Контактный телефон ОО _____

Адрес электронной почты ОО _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой опорно-методической площадки / Программой деятельности пилотной площадки/ Проектом (программой) деятельности РРЦ/), включающее в том числе:

- перечень мероприятий и количество внутренних и внешних участников;
- систему методической (спонсорской и партнёрской) поддержки субъектов инновационного процесса;
- эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических и т.п.).

2. Система управления инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта;
- система "внутрифирменного" повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;
- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими образовательными организациями (если было предусмотрено программой или проектом);
- другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности:

- новые программы, проекты, технологии, разработанные учебно-методические материалы, в том числе продукты инновационной деятельности, готовые к использованию в практической деятельности образовательных организаций Республики Коми;
- новые формы, методы, средства обучения, управления и т.п.;
- эффективность результатов с обоснованием:
 - 1) примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей;
 - 2) влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-

методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования ОО и образовательной системы Республики Коми;
- другое.

Далее только для ОО, завершивших свою деятельность в данном статусе:

4. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта (SWOT-анализ).

5. Оценка и описание перспектив развития инновационной деятельности.

Подпись руководителя ОУ

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись научного
руководителя или научного
консультанта

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ " _____ " _____ 20 _____ года

Внимание!

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А 4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал - полуторный. Объем приложений не ограничен.

2. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались - так и укажите.

Критерии оценки результатов деятельности Республиканской инновационной площадки

Критерий	Содержание критерия	Количество во баллах	Экспертная оценка
1. Наличие модели организации деятельности РИП	Институциональная модель организации деятельности РИП, (внутришкольный уровень, уровень сетевого взаимодействия).	0-3	
2. Создание положительного имиджа организации	Используемый образовательной организацией потенциал формирования отношения к ней как конкурентоспособному образовательному учреждению и объекту инвестиционных вложений.	0-3	
3. Ресурсная оснащенность	Реальные возможности школы (кадровые, материально-технические, финансово-экономические и т.п.) для решения задач республиканской инновационной площадки утверждённого типа.	0-3	
4. Социальная активность	Место, которое образовательная организация занимает в окружающем социуме, её востребованность.	0-6	
5. Эксклюзивность	Уровень значимости инновационной деятельности образовательной организации: локальный характер, муниципальный, республиканский.	0-6	
6. Транслируемость	Наличие возможности для диссеминации инновационного опыта, распространение опыта на уровне муниципальном, республиканском и федеральном.	0-6	
7. Результативность инновационного опыта	Уровень сочетания традиций и инноваций, системность в управлении инновациями, наличие положительной динамики результатов инновационной деятельности.	0-9	
8. Рациональность планирования деятельности	Соответствие целей, задач, содержания этапа инновационной деятельности ОО имеющимся ресурсам.	0-9	
9. Системность и полнота	Выполнение программы (проекта), наличие всех требуемых в форме отчёта элементов: полное описание этапа инновационной деятельности; система управления инновационной деятельностью; описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности	0-9	
<i>Итого:</i>		54 балла	

Экспертное заключение промежуточного и итогового контроля:

- 54-47 баллов – образовательная инициатива соответствует статусу РРЦ и РСЦ (республиканской стажировочной площадки);
- 46-38 баллов – образовательная инициатива соответствует статусу ОМП, РПП;
- 37-28 балла – образовательная инициатива соответствует статусу муниципальной ОМП МПП (муниципальной пилотной площадки);
- ниже 27 баллов – образовательная инициатива соответствует статусу ОМП, ПП уровня значимости ОО.

Приложение 2
к приказу Министерства
образования, науки
и молодёжной политики
Республики Коми
от 30.06.2017г. № 219-17

**Приоритетные направления инновационного развития
системы образования Республики Коми на 2017-2018 год
(темы республиканских инновационных площадок (РИП))**

1. Система воспитания (ценностно-смысловой подход, модели, технологии, активные формы), в том числе духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, развитие кадетского образования.
2. Техносфера современной образовательной организации (работа внутриинформационных систем, модели, взаимосвязи, техноклассы, робототехника).
3. Система профильного обучения (модели, формы взаимодействия, технологии организации, предпрофильное и профильное обучение по предметам).
4. Модернизация содержаний и технологий преподавания предметов и предметных областей, дисциплин в общем образовании, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании.
5. Система оценки качества образования (модели, технологии, КИМы, КОМы).
6. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями (одарённые дети, дети с ОВЗ, дети-инвалиды).
7. Этнокультурное содержание образования (модели реализации, модели организации, разработка программно-методического обеспечения).
8. Подготовка кадров по международным стандартам по 50 наиболее востребованным профессиям на рынке труда, развитие в республике движения «Молодые профессионалы» WorldSkills.