

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 1»
от 25.03.2020 г. № 271

**Инструкция о порядке взаимодействия родителей
(законных представителей), учащихся, педагогических работников
при организации образовательной деятельности с использованием
дистанционных образовательных технологий
в МАОУ «Гимназия № 1»**

Уважаемые родители, учащиеся! МАОУ «Гимназия № 1» постарается принять все возможные меры для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в режиме повышенной готовности!

МАОУ «Гимназия № 1» в целях взаимодействия родителей (законных представителей), учащихся, педагогических работников:

- обеспечивает установление обратной связи с **учащимися, родителями** (законными представителями) через онлайн-опросы по вопросу организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе работу горячих линий, организацию домашнего задания: у классных руководителей и учителей – предметников имеются контакты всех учащихся, родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг технических возможностей учащихся (наличия у всех учащихся класса, родителей (законных представителей) необходимых электронных устройств, оборудования для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, доступа к сети Интернет, в том числе наличия электронной почты);
- информирует учащихся и их родителей о расписании занятий, консультаций, графике проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам через ГИС ЭО, вКонтакте.

В соответствии с п. 4.2.20. Положения о ведении классного электронного журнала педагогические работники гимназии при организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий ведут электронную переписку с учащимися и их родителями, отвечают на вопросы и сообщения родителей (законных представителей), учащихся.

Педагогические работники создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций, осуществляют оценивание работ.

Самостоятельное изучение нового материала учащимся в дистанционном режиме предполагает:

1. Изучение теоретического материала: опорный конспект, параграф учебника с конкретным заданием, видеолекция, аудиолекция, часть видеоурока, презентация (5-7 слайдов) с подстрочником (комментариями учителя к каждому слайду). Время, отведённое на этап: 10-15 минут.
2. Изучение образца решения/выполнения /рассуждения: фото решения, выполненного учителем, видеообъяснение образца. Время, отведённое на этап: 5-7 минут.
3. Выполнение задания: номера из учебника, рабочей тетради, онлайн тесты, тренажёры. Время, отведённое на этап: 10-15 минут.
4. Проверка по образцу или по критериям. Время, отведённое на этап: 3-5 минут.

Занятие по **обобщению изученного материала /отработки умений** учащимся в дистанционном режиме предполагает:

1. Изучение примеров выполнения задания.
Время, отведённое на этап: 5-7 минут.
2. Выполнение заданий с возможностью обращения к теоретическому материалу: ссылка на теоретический материал, страницу в учебнике, параграф.
Время, отведённое на этап: до 15 минут.
3. Проверка по образцу или по критериям.
Время, отведённое на этап: 3-5 минут.

План действий учащегося (в ГИС ЭО), направляемый учителем обучающемуся:

1. Изучите теоретический материал (указывается ссылка, страница учебника, опорный конспект, блок-схема)
2. Ознакомьтесь с примером выполнения задания (ссылка или прикрепленный документ)
3. Выполните задания (указывается ресурс, дается ссылка) и отправьте (указывается способ предоставления задания).
4. Выполните домашнее задания (указывается его особенности при наличии).

Учителя-предметники

- обеспечивают рассылку материалов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий через ГИС «ЭО» ежедневно в соответствии с графиком расписания,
- осуществляют текущий контроль освоения образовательных программ в дистанционном режиме,
- ведут записи в электронном журнале,
- оценивают успешное освоение материала.

В случае невыполнения задания дают возможность выполнить работу в течение периода, предусмотренного для ликвидации долгов - 2 недели.

Классные руководители

- обеспечивают доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации об организации образовательной деятельности в гимназии с использованием дистанционных образовательных технологий посредством ГИС «Сетевой город. Образование», электронного дневника учащегося, через группу вКонтакте и др.;
- способствуют взаимодействию родителей (законных представителей), учащихся, педагогических работников.

В целях эффективного взаимодействия (законных представителей), учащихся, педагогических работников при организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий на сайте гимназии размещена информация:

Информация о телефонах горячей линии Министерства просвещения РФ: +7 (800) 200-91-85 (на связи лучшие учителя, методисты и сотрудники федеральных профильных институтов).

Информация о телефонах горячей линии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми: Работает линия информационного сопровождения по вопросам организации дистанционного образования в школах Республики Коми. тел: 8(8212) 301-664. Звонки принимаются в будние дни, с 8:45 до 17:15 с перерывом на обед (13:00-14:00).

Информация о телефонах горячей линии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - Педагогические работники, члены администрации школы могут задать вопросы по методической поддержке организации дистанционного обучения по телефону: 8(8212)24-00-30. Звонки принимаются в будние дни, с 9.00 до 16.00 часов с перерывом на обед (12.30 до 13.30 часов).

Родители (законные представители) учащихся могут задать свои вопросы по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» по телефону: 8(8212)44-86-29.

Информация о телефонах горячей линии по вопросам организации дистанционного обучения в МАОУ «Гимназия № 1»:

Родители (законные представители) учащихся, учащиеся могут задать свои вопросы по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в гимназии по телефонам горячей линии в соответствии с графиком на сайте гимназии:

62 88 05 (директор – Попова Светлана Николаевна)

63 18 86 (заместитель директора по НМР Рябова Ольга Николаевна)

631250 (заместители директора по УР Соловьёва Анна Христиановна, Осипова Татьяна Юрьевна).

Звонки принимаются в будние дни, с 9.00 до 17.00 часов.