

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Гимназия № 1»)  
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальнӱй асшӱрлуна велӱдан учреждение**

**П Р И К А З**

от " 28" августа 2020 г.

№ 495 -ОД

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара на 2020-2021 учебный год.

В соответствии Указом президента Российской Федерации от 29.09.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» в 2020-2021 учебном году **приказываю:**

1. Назначить ответственным на 2020 – 2021 учебный год за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» заместителя директора по БТиЖ Шелавину И.Н.
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Шелавину И.Н. следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками гимназии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в гимназии;
  - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и урегулированию конфликта интересов;
  - обеспечение реализации работниками гимназии обязанности уведомлять директора гимназии, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников гимназии;
  - проведение служебных проверок.
3. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (Приложение № 1 к данному приказу).
4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора по БТиЖ Шелавиной И.Н. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2020-2021 учебном году в соответствии с должностной инструкцией заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1», утверждённой приказом по гимназии от 07.02.2020 № 110-ОД.
5. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» на 2020-2021 учебный год обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объёме.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по БТиЖ Шелавину И.Н.

Директор гимназии



С.Н. Попова

С приказом ознакомлена: Шелавина И.Н.



**ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г.  
Сыктывкара на 2019-2020 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>  | <b>Срок выполнения</b>   |
|--------------|---|---|--|
| <b>I</b>     | <b>Общие мероприятия</b>  |   |  |
| <b>1.1.</b>  | Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство  | Директор Попова С.Н.<br>Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.                                       | по мере необходимости  |
| <b>1.2.</b>  | Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.  | Директор Попова С.Н.<br>Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.                                       | по мере необходимости  |
| <b>1.3.</b>  | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1»   | Директор Попова С.Н.  | до 01.09.2020г.  |
| <b>1.4.</b>  | Обновление информации в уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности гимназии   | Директор Попова С.Н.  | до 01.09.2020г.<br>по мере необходимости                         |
| <b>1.5.</b>  | Обеспечение соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.<br>Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки. | Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.<br>Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В. | постоянно  |
| <b>1.6.</b>  | Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников  | Директор Попова С.Н.<br>Председатель комиссии   | 01-10.09.2020<br>05-10.12.2020<br>10-15.03.2021<br>01-10.06.2021 |
| <b>II</b>    | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |  |
| <b>2.1.</b>  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)   | Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.<br>Зам.директора по ВР Дейтер В.Б.                            | по согласованию  |
| <b>III</b>   | <b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся гимназии и общественностью</b>  |   |  |
| <b>3.1.</b>  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении гимназии                                 | Директор Попова С.Н.  | постоянно  |
| <b>3.2.</b>  | Приём граждан по личным вопросам  | Директор Попова С.Н.  | По графику приема  |
| <b>3.3.</b>  | Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  | Директор Попова С.Н.<br>Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.                                       | по мере необходимости  |

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| 3.4.      | Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет:<br><br>Публичного отчёта о работе гимназии;<br>Самообследования;   | Зам.директора по НМР<br>Рябова О.Н.<br><br>Ответственный за сопровождение сайта гимназии<br>Орехова О.В.  | до 01.09.2020                          |
|           | Плана финансово-хозяйственной деятельности;  | Крамаренко Е.О.   | до 10.01.2021                          |
| 3.5.      | Мониторинг соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.  | Зам.директора по НМР<br>Рябова О.Н.   | постоянно                              |
| 3.6.      | Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся гимназии с целью определения степени их удовлетворённости работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Зам.директора по ВР<br>Дейтер В.Б.  | апрель- май 2021                       |
| 3.7.      | Реализация ВСОКО.  | Директор Попова С.Н.<br>Зам.директора:<br>Соловьева А.Х.,<br>Каминская Г.К.,<br>Рябова О.Н.,<br>Шелавина И.Н.,<br>Костромина И.В.,<br>Дейтер В.Б. | По отдельному графику                  |
|           | Проведение внутригимназического контроля   |   | В соответствии с циклограммой контроля |
| 3.8.      | Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся гимназии   | Директор Попова С.Н.,<br>Зав.библиотекой Смоголева В.И.   | сентябрь 2020                          |
| 3.9.      | Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на 2020-2021 учебный год | Директор Попова С.Н.,<br>Зам.директора:<br>Соловьева А.Х.,<br>Каминская Г.К.,<br>Костромина И.В.  | апрель-май 2020                        |
| <b>IV</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)</b>   |   |  |
| 4.1.      | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.                              | Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.<br>Зам.директора по ВР Дейтер В.Б.<br>кл.ассные руководители 1-11х кл.  | 9 декабря 2020                         |
| 4.2.      | Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»)            | Зам.директора по ВР Дейтер В.Б.<br>классные руководители 1-11х кл.  | ноябрь- декабрь 2020                   |
| 4.3.      | Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся  | классные руководители 1-11х кл.<br>учителя<br>обществознания  | в течение учебного года                |
| 4.4.      | Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.   | классные руководители 1-11х кл.   | ноябрь 2020<br>март 2021               |
| <b>V</b>  | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>  |   |  |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|           | <b>гимназии</b>  |  |  |
| 5.1.      | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре   | Директор Попова С.Н.<br>Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.                | раз в полугодие по мере необходимости            |
| 5.2.      | Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию   | Специалист по кадрам   | постоянно  |
| 5.3.      | Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных правонарушений   | Зам.директора по БТиЖ Шелавина И.Н.  | по мере необходимости                            |
| 5.4.      | Распространение опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся  | зам.директора по ВР Дейтер В.Б.<br>классные руководители<br>1-11х кл.      | Заседание МО классных руководителей февраль 2021 |
| <b>VI</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции</b>   |  |  |
| 6.1.      | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор Попова С.Н.<br>Зам. директора по АХР Орехова Е.О.                 | Постоянно  |
| 6.2.      | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.  | Директор Попова С.Н.   | Постоянно  |
| 6.3.      | Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.   | Директор Попова С.Н.,<br>Гл.бухгалтер                                      | Постоянно  |
| 6.4.      | Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.   | Директор Попова С.Н.   | Постоянно  |
| 6.5.      | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования   | Зам. директора по АХР Орехова Е.О.<br>Комиссия по инвентаризации           | ноябрь-декабрь 2020                              |
| 6.6.      | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации   | Директор Попова С.Н.<br>Зам.директора по УР Соловьева А.Х., Каминская Г.К. | Постоянно  |
| 6.7.      | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании   | Директор Попова С.Н.   | Постоянно  |