



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации
муниципального
образования городского
округа «Сыктывкар»



ГОД ДОБРЫХ ДЕЛ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)



О.А. Холопов, заведующий отделом оценки качества
образования МБУ «ЦОД ОО»



Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

- ☐ **Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (приложение 11 к приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 08.11.2017 № 384-п «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми»**

Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения):

- ☐ все бланки заполняются гелевыми, капиллярными с чернилами **черного цвета**;
- ☐ участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации;
- ☐ каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции;
- ☐ если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков)

Категорически запрещается:

- ☐ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- ☐ использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.)

Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

126300306

Код региона Код образовательной организации Класс: номер, буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (цифры)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X Y Z

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника (срок внутри окошка)

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

Подпись ответственного строга внутри окошка

Печать ответственного строга (срок внутри окошка)

Верхняя часть бланка регистрации: штрих-коды, поля для рукописного занесения информации, строка с образцами написания символов, поле «код работы» (формируется автоматизировано)

Средняя часть бланка регистрации: поля для записи сведений об участнике (заполняются самостоятельно), краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения) и поле для подписи участника. **Исключено поле «Пол»**

Область для оценки работы.
Внесены поля «Удален», «Не закончил» и поле для подписи члена комиссии по проведению



Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
26	0030001	11A	0030001	0012	03-12-14
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	003	006	1122334455667	

Заполнить: Печать или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L E

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

На доске оформляется
образец заполнения

20 - СОЧИНЕНИЕ
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии
в присутствии участника

Заполняется
автоматизировано



Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а)

Подпись участника строго внутри окошка



Заполнение бланка записи ответов итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

2410 0328

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.



Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы



Заполнение бланка записи ответов итогового сочинения (изложения)

Код региона, код вида работы (20 – СОЧИНЕНИЕ, 21 ИЗЛОЖЕНИЕ) и номер темы дублируются с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

271010332

ФИО участника **Иванов Иван Иванович** Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Фамилия, имя, отчество
заполняется участником
прописью

Поле «Лист №» заполняется
членом комиссии по
проведению заблаговременно



Заполнение бланка записи ответов итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

На листе: Код работы: Лист №: Код работы: 26 20 СОЧИНЕНИЕ 001

ФИО участника: Иванов Иван Иванович Код: 003

Переведите значения полей "Код работы", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Код вида работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.

Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая размер шрифта.

ВНИМАНИЕ! Все бланки регистрируются в компьютер.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

- Для удобства все страницы бланков записи разлинованы пунктирными линиями.
- **Нумерацию на основных листах записи должны проставить члены комиссии заранее.**
- При недостатке места на основных бланках участник может запросить у члена комиссии дополнительный бланк и продолжить записи на нем.
- В этом случае в поля «Лист №» и «Код работы» **член комиссии вносит порядковый номер листа работы участника** (при этом листом № 1 является первый бланк записи) **и код работы** (из основного бланка записи).



Заполнение бланка записи ответов итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона: Код работы: Нормативное время работы: Лист №:

Фамилия: Имя: Номер темы:

Внимание! Все бланки рассматриваются в комплексе.

!!!

!!!

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

Знак «Z» в бланках записи

Члены комиссии по проведению ставят знак «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи





Оформление материалов итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

№ 26 003001 11А 003001 0012 03-12-14

20 СОЧИНЕНИЕ 003 002

Иванов Иван Иванович

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

№ 26 003001 11А 003001 0012 03-12-14

20 СОЧИНЕНИЕ 001 001

Иванов Иван Иванович

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

№ 26 003001 11А 003001 0012 03-12-14

20 СОЧИНЕНИЕ 003 002

Иванов Иван Иванович

Сведения об участнике

Фамилия ИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество ИВАНОВИЧ

Документ Серия 1234 Номер 123456

При написании сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.

Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Иванов

Подпись участника

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐	☐	☐	☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Бланки в аудитории собираются строго по порядку:

1. Бланк регистрации первого участника
 2. Бланк записи № 1 первого участника
 3. Бланк записи № 2 первого участника
 4. Бланк записи №.... первого участника
- Комплект каждого участника вложить в отдельный файл**
5. Бланк регистрации второго участника
 6. Бланк записи № 1 второго участника
 7. Бланк записи № 2 второго участника
 8. Бланк записи №.... второго участника
- и т.д.

Все бланки из аудитории упаковываются в два возвратных конверта: 1 конверт с бланками регистрации и бланками записи; 2 конверт с черновиками.



Оформление материалов итогового сочинения (изложения)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Наименование образовательной организации _____

Код места проведения итогового сочинения _____

Код предмета: 20 Название предмета: Сочинение

Номер аудитории _____

Дата проведения экзамена «06» декабря 2017 г.

Бланки регистрации

Бланки записи

Доп. бланки записи

Ответственный в аудитории:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

**Сопроводительный бланк на возвратном
конверте заполняется
членами комиссии в аудитории**



Перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков

Заполняется ответственным							
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐ ☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☒ ☐	Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)							
☐ Зачет		☒ Незачет		 Подпись ответственного лица внутри квадрата			
Удален	☐	В устной форме	☐		 Подпись ответственного лица внутри квадрата		
Не закончил	☐						
Резерв - 1		Резерв - 2					



Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета.

Ответственное лицо образовательной организации переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков (ставит «х» четко внутри квадрата).

Небрежное написание символов может привести к некорректному распознаванию при автоматизированной обработке бланков!!!

После заполнения ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации
муниципального
образования городского
округа «Сыктывкар»



**ГОД ДОБРЫХ ДЕЛ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

Спасибо за внимание!