

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной ашшорлуна велодан учреждение**

Рассмотрено на Совете родителей Протокол № 10 от « 01 » марта 2022 г.	Рассмотрено: на совете учащихся «Парламент» Протокол № 6 от « 01 » марта 2022 г.	Принято на Педагогическом совете Протокол № 15 от «04» марта 2022 г.	Утверждено приказом от «04» марта 2022г. № 132
---	---	---	---

**ПОРЯДОК
ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным причинам занятия
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1»
г. Сыктывкара.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.08.2016 № 8/2451 «Об утверждении положения о ведении учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», и определяет порядок учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее - Гимназия).

1.2. Учет в гимназии несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Гимназии – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Гимназией в отношении учащегося и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в Гимназии.

**2. Организация работы по учету несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в Гимназии.**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия на учебных занятиях у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Классный руководитель организует для несовершеннолетнего индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принимает все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 3-х дней с момента информирования родителей (законных представителей) посетить ученика на дому совместно с представителями субъектов профилактики с целью выяснения условий проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причины отсутствия в Гимназии, а также определения мер, в случае, если ребенок (его семья) оказался в социально опасном положении. Посещение оформляется актом обследования жилищных условий.

Если стало известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригасить для посещения такой семьи инспектора ОПДН УМВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, в течение суток с момента посещения семьи следует письменно обратиться в УМВД России по г.Сыктывкару для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, в недельный срок следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с ребёнком, его родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося в месячный срок следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления персонального контроля.

2.5. Информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, необходимо ежемесячно, не позднее 1 числа следующего за отчетным месяцем, направлять в отдел воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для формирования Единого банка данных о несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, систематически пропускающих уроки, по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося данной категории, следует в месячный срок направить характеризующий материал в Комиссию по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для принятия мер общественного воздействия и оказания консультативной психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

2.7. В случае, когда рекомендации данные Комиссией, родителями (законными представителями) не выполняются и профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительных результатов, а несовершеннолетний продолжает систематически пропускать учебные занятия, необходимо в течение недели направить характеризующий материал в КПДНиЗП МО ГО «Сыктывкар», КПДНиЗП Эжвинского района города Сыктывкара и (или) ОПДН УМВД России по г.Сыктывкару, для принятия мер административного воздействия в отношении родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.

3. Перечень мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков уроков в гимназии.

3.1. Директор Гимназии назначает ответственного за проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или

уменьшение пропусков уроков, а также формирование банка данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Гимназии.

3.2. С учащимися, находящимися в банке данных Гимназии, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение пропусков уроков:

3.2.1. постоянный ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;

3.2.2. организация психолого-педагогического сопровождения, индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

3.2.3. организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ: ликвидация пробелов в знаниях учащихся;

3.2.4. своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих воспитанию и обучению своих детей;

3.2.5. организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественным и техническим творчеством, волонтерство, социально-значимую деятельность;

3.2.6. привлечение к работе с семьей и детьми педагога-психолога, социального педагога, специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, специалистов органов и учреждений системы профилактики.

**Банк данных о несовершеннолетних, обучающихся в в МАОУ "Гимназия № 1" г. Сыктывкара,
не посещающих уроки
(составляется в алфавитном порядке)**

Всего – ... человек

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год).	Место учебы № СОШ, класс	Количество пропусков	Причина пропусков	Дата постановки и вид учета	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей Место работы родителей	Категория неблагополучия семьи	Работа, проведенная с семьей и с несовершеннолетним (указать количество и дату проведения) Профилактическая (рассмотрение на заседании СП, КУО, КпДНиЗП, патронаж, межведомственные рейды, индивидуальные беседы, направление информации в КпДНиЗП, ОпДН, Опеку, поликлинику, соц. защиту). Виды содействия: устройство в СРЦН, ЦВСНП, СУВУЗТ РДБ, ходатайства, консультации специалистов. Формы обучения.	Результат Досуговая занятость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Направлять ежемесячно, по состоянию на 1 число следующее за отчетным месяцем в отдел воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».