

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия №1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

Рассмотрено:
Советом учащихся
«Парламент».
Протокол № б/н
от 16.02.2021г.

Рассмотрено:
Советом родителей.
Протокол №3
от 13.02.2021г.

Принято:
на педагогическом
совете
протокол №7
от 19.02.2021 г.

Утверждено
приказом
директора гимназии
от 19 февраля 2021г.
№115-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов освоения обучающимися
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» г. Сыктывкара
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет порядок зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1» г. Сыктывкара (далее - Гимназия) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебные предметы), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонние организации).

1.2. Зачет - это способ учета Гимназией результатов освоения обучающимися учебных предметов и дополнительных программ в сторонних организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об

образовании) наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае если учебный предмет, дополнительная образовательная программа осваивались по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, дополнительной образовательной программы.

2. Порядок зачёта результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонней организации.

2.2. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

2.3. Порядок зачёта результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, предусматривается в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным образовательным программам осуществляется в полном объёме. Зачёт того или иного компонента образовательной программы частично не может быть осуществлен. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Для зачёта результатов освоения учебных предметов родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и/или обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора Гимназии заявление (приложение), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении родителя (законного представителя));

- название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объём предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.7. К заявлению прилагается, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объём предмета (предметов) в учебном плане стороннего учреждения;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего учреждения;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Гимназия вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. В случае положительного решения, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора Гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.10. Промежуточная аттестация при зачете образовательных результатов проводится в Гимназии учителем, преподающим учебный предмет в классе.

2.11. В случае невыполнения условий, зафиксированных в Положении, решение о зачете принимается педагогическим советом Гимназии. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительной образовательной программы в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся в Гимназии промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма проведения промежуточной аттестации).

Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей

в течение трех рабочих дней.

2.12. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3. Права и обязанности участников зачета результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях

3.1. Директор гимназии, административное совет при директоре:

- внесение изменений в Устав Гимназии в части зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних организациях (разработка, согласование с учредителем, утверждение, корректировка в случае необходимости);
- заключение договоров с образовательными и иными организациями по вопросам профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, включая взаимозачеты;
- издание приказов и распоряжений по зачетам учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних и иных организациях;
- разработка, согласование, утверждение механизма финансового взаимозачета с другими образовательными и иными организациями используемых на реализацию образовательных программ финансовых средств;
- определение ответственных за введение системы зачетов учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- создание конфликтной комиссии по вопросам зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних организациях, разработка мер по предупреждению конфликтов.

3.2. Заместитель директора по учебной (методической, воспитательной) работе - куратор профильного обучения:

- разработка раздела в Положении о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, о зачете учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- подготовка соответствующих разделов в договорах с образовательными и иными организациями по взаимодействию в рамках профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов по зачету учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- подготовка соответствующих разделов в договоры с обучающимися и их родителями

о процедуре зачетов учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;

- разработка системы информирования обучающихся, родителей, педагогов о порядке проведения зачетов предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- ведение, учет и хранение зачетной документации;
- создание информационной (в том числе компьютерной) базы данных по зачетам предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях;
- подготовка тьюторов для работы с обучающимися при формировании и реализации индивидуальных учебных планов с освоением учебных предметов, дополнительной образовательной программы в сторонних организациях;
- анализ и оценка мотивационной готовности педагогов общеобразовательной организации к введению системы сетевых зачетов;
- определение сроков, места и формы проведения групповых и индивидуальных аттестаций (зачетов) учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях и разработка организационного механизма их реализации;
- утверждение списка обучающихся, осваивающих учебные предметы, дополнительную образовательную программу в сторонних организациях с указанием наименования курса и внешней организации (списки групп и обучающихся, осваивающих курсы индивидуально);
- отчет перед педсоветом и директором Гимназии о результатах работы по зачетам учебных предметов, дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимися в сторонних организациях.

3.3. Предметные методические объединения Гимназии:

- проведение экспертизы содержания учебных предметов, осваиваемых в сторонних организациях;
- проведение оценки готовности кадров к введению системы зачетов учебных предметов, осваиваемых в сторонних организациях;
- проведение экспертизы и согласование материалов, предложенных участниками сетевого взаимодействия по зачетам учебных программ, контрольно-измерительных материалов и пр.;
- разработка системы оценивания учебных предметов, пройденных в сторонних организациях (критерии, шкалы, переводные схемы при использовании разных систем оценивания, контрольно - измерительные материалы и др.), согласование с учредителем и

участниками сети.

3.4. Конфликтная комиссия:

- выявление и анализ проблем и конфликтов, возникающих при зачете учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних организациях, разработке способов их решения.

3.5. Классные руководители:

- информирование обучающихся, родителей, педагогов о порядке зачетов учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;
- обеспечение открытости и доступности информации по зачетам учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;
- консультирование обучающихся по порядку проведения зачетов; формирование списка обучающихся, осваивающих учебные предметы, дополнительные образовательные программы в сторонних организациях, с указанием наименования предмета, программы и сторонней организации (списки групп и обучающихся, осваивающих предметы и программы индивидуально);
- информирование обучающихся и родителей о предстоящей аттестации;
- подготовка обучающихся к зачету учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях;
- консультирование обучающихся по вопросам зачета учебных предметов, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонних организациях.

4. Зачет учебных курсов, освоенных обучающимися в сторонних образовательных и иных организациях

4.1. Результаты промежуточной аттестации по сетевым профильным предметам, элективным учебным предметам предоставляются ресурсным центром в виде ведомости оценок за аттестуемый период.

4.2. Классные руководители вносят результаты промежуточной аттестации обучающихся в сводную ведомость классного журнала.

Директору (организации)

Ф И О .

от родителя (законного

представителя) Ф И О .

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ ,
обучающемуся (йся) _____ класса, следующие предметы, изученные в
_____, имеющей лицензию на образовательную деятельность
_____ и юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись