

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-агимназия» Сыктывкарсамуниципальнойасшёрлунавелёдан учреждение**

Рассмотрено на совете родителей Протокол № 12 от «11» июля 2022 г.	Рассмотрено на совете учащихся «Парламент» Протокол от «11» июля 2022 г.	Принято на Педагогическом совете Протокол № 31 от «12» июля 2022 г.	Утверждено приказом директора МАОУ «Гимназия № 1» от «14» июля 2022 г. № 444 - ОД
--	--	---	---

Порядок

уведомления о конфликте интересов или о возможности его возникновения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками о конфликте интересов или о возможности его возникновения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – Порядок, Гимназия) разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», часть 1 статьи 10, в настоящем Порядке под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 33, статья 2, в настоящем Порядке под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного имущества и которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей вследствие противоречий между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», часть 2 статьи 10, под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми работник Гимназии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. В соответствии п. 31 ст. 2 «Закона об образовании в Российской Федерации» к участникам образовательных отношений относятся педагогические работники и их представители, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник Гимназии обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Раскрытие сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется в письменном виде. Работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения обязан как только ему станет об этом известно лично представить работодателю в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение 1) в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

2.3. В случае если работник гимназии находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление

2.3. Работник Гимназии, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с ч.1, 2 ст.45 Закона об образовании в Российской Федерации обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в целях защиты своих прав, имеют право обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.5. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, а также предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника Гимназии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения подлежит незамедлительной обязательной регистрации в специальном «Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Журнал регистрации).

3.2. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3.3. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

3.4. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется работнику заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3.5. Регистрация представленного уведомления производится в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Гимназии. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

4. Работа с уведомлениями работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.1. Уведомление с отметкой о регистрации в день его регистрации передается
- по педагогическим работникам - в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- по работникам гимназии, не являющимся педагогическими, - в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Комиссии работают в соответствии с порядком их работы, утвержденным нормативными локальными актами Гимназии.

4.3. Комиссии рассматривают уведомление, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. Решение комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

