

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной ашёрлуна велёдан учреждение**

Рассмотрено: Советом учащихся «Парламент». Протокол № б/н от 12.12.2017 г.	Рассмотрено: Советом родителей. Протокол № 2 от 19.12.2017г.	Принято: на педагогическом совете протокол № 7 от 08.12.2017г.	Утверждено приказом директора гимназии от 20.12. 2017 г. № 982-ОД
---	--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки, утверждения, реализации
основной образовательной программы основного общего образования
(ФГОС)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, реализации основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС) (далее – Положение) определяет структуру, содержание, нормативно-правовую базу для разработки основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО), порядок разработки, утверждения, управления реализацией ООП ООО МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

с нормативно-правовыми документами, являющимися основанием для разработки ООП :

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015)

- Уставом МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара,

а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара (далее – гимназия).

1.3. Цель разработки данного Положения: определить порядок разработки, утверждения, реализации основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС), а также порядок управления реализацией данной программы, её размещения и хранения.

1.4. Основные понятия и сокращения, принятые в данном Положении:

- ООП ООО - основная образовательная программа основного общего образования,

- ФГОС – Федеральный Государственный Образовательный Стандарт,

- ООП - основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, включающий объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации обучающихся, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов (РПУП), курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы;

- РПУП рабочая программа учебного предмета;
- УП – учебный план;
- КУГ – календарный учебный график;
- МО – методическое объединение;
- УР – учебная работа;
- ВР – воспитательная работа;
- АХД – административно-хозяйственная деятельность;
- БТиЖ – безопасность труда и жизнедеятельности.

2. Требования к ООП основного общего образования

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими структуру и содержание ООП ООО:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 «Образовательные программы»)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования; (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

2.2. Структура ООП ООО и содержание разделов ООП ООО:

1. Целевой раздел.

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования

Принципы и подходы к формированию образовательной программы основного общего образования

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования

Общие положения

Структура планируемых результатов

Личностные результаты освоения ООП

Метапредметные результаты освоения ООП

Предметные результаты

Русский язык

Литература

Иностранный язык (на примере английского языка)

Коми язык

История России. Всеобщая история

Обществознание

География

Математика

Информатика

Физика

Биология

Химия

Изобразительное искусство

Музыка

Технология

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования

2. Содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования

Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

Программы учебных предметов, курсов

Общие положения

Основное содержание учебных предметов на уровне основного общего образования

Русский язык

Литература

Иностранный язык

Коми язык

История России. Всеобщая история

Обществознание

География

Математика

Информатика

Физика

Биология

Химия

Изобразительное искусство

Музыка

Технология

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Программа воспитания и социализации обучающихся

Программа коррекционной работы

Планируемые результаты коррекционной работы

3. Организационный раздел основной образовательной программы основного общего образования

Учебный план основного общего образования (ФГОС)

Календарный учебный график

План внеурочной деятельности

Система условий реализации основной образовательной программы

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Содержание контроля состояния системы условий

Оценочные и методические материалы: материалы промежуточной аттестации, экспертные листы, листы анализа урока и пр.

2.3. Обязательная часть: ООП ООО разрабатывается в соответствии с ФГОС с учетом примерных основных образовательных программ. Компонент образовательного учреждения: ООП ООО обеспечивает углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля: русский язык, а также дополнительную подготовку по английскому языку.

2.4. Требования к оформлению:

- Печатный вариант ООП ООО представлен на бумаге формата А4 на русском языке, шрифт - Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал 1-1,5; поля: слева – 2-2,5 см, справа – 1,5-2 см, сверху - 1,5 см, снизу - 2 см;
- Электронный вариант ООП ООО представлен на электронном носителе в формате А4 на русском языке, шрифт - Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал 1-1,5; поля: слева – 2-2,5 см, справа – 1,5-2 см, сверху - 1,5 см, снизу - 2 см.

3. Разработка, утверждение и реализация ООП основного общего образования

- 3.1. Цель разработки и реализации ООП ООО: обеспечить достижение учащимися планируемых результатов освоения ООП ООО.
- 3.2. ООП ООО разрабатывается педагогическим коллективом гимназии.
- 3.3. Заместитель директора по научно-методической работе, заместители директора по УР, ВР, руководители МО организуют педагогов в рабочие группы.
- 3.4. Состав рабочих групп утверждается приказом директора гимназии.
- 3.5. Рабочие группы разрабатывают/ проводят экспертизу ООП ООО, отдельных разделов/ представляют итоги работы на научно-методическом совете гимназии.
- 3.6. Изменения и дополнения в ООП ООО вносятся в том числе с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся гимназии.
- 3.7. ООП ООО разрабатывается, корректируется в сроки, утверждённые приказом директора гимназии.
- 3.8. Педагогический совет гимназии принимает ООП ООО.
- 3.9. ООП ООО утверждается приказом директора гимназии.
- 3.10. Каждый работник гимназии вносит вклад в реализацию ООП ООО в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 3.11. Процесс реализации ООП ООО рассматривается на административных советах, педагогических советах гимназии, научно-методическом совете, МО учителей; результаты фиксируются в приказах по гимназии.
- 3.12. Результаты реализации ООП ООО представляются на сайте гимназии, в отчётах по самообследованию, для родительской общественности на родительских собраниях, в отчётах директора и заместителей директора гимназии, руководителей МО, на Совете учащихся, а также по требованию Учредителя и иных организаций сферы образования (в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими защиту, хранение и распространение персональных данных).

4. Размещение и хранение ООП основного общего образования

- 4.1. Заместитель директора по научно-методической работе контролирует размещение информации об ООП ООО в фойе гимназии, на сайте гимназии.
- 4.2. Учитель, ответственный за сайт, размещает ООП ООО на сайте гимназии.
- 4.3. Бумажный вариант ООП ООО гимназии хранится в кабинете директора гимназии.
- 4.4. Ознакомление педагогического коллектива гимназии с ООП ООО происходит в течение недели до наступления учебного года, родителей (законных представителей) – в течение месяца на родительских собраниях с начала учебного года.
- 4.5. Ознакомление педагогического коллектива, родителей (законных представителей) с ООП ООО контролирует директор гимназии.

5. Управление ООП основного общего образования

- 5.1. Полномочия педагогического совета гимназии:
 - рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению ООП ООО;
 - рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- рассматривает результаты реализации ООП ООО;
- определяет перспективы реализации ООП ООО.

Решения педагогического совета отражаются в протоколе педагогического совета и утверждаются приказом директора гимназии.

5.2. Полномочия директора гимназии:

- утверждает ООП ООО; в том числе учебный план (УП) и календарный учебный график (КУГ);
- утверждает рабочие программы учебных предметов (РПУП), курсов, дисциплин (модулей); дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- контролирует планирование, анализ деятельности по достижению результатов, определенных ООП ООО;
- обеспечивает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации ООП ООО;

5.3. Полномочия заместителя директора по научно-методической работе:

- обеспечивает организационно-методические, информационно-методические условия реализации ООП ООО в соответствии со своими должностными обязанностями;
- организует и обеспечивает разработку ООП ООО в соответствии с данным Положением;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры ООП ООО,
- организует экспертизу ООП на предмет соответствия требованиям современного законодательства, определяет необходимость внесения корректировок в разделы ООП ООО;
- осуществляет итоговый анализ и выполнение ООП ООО совместно с заместителями директора по УР, ВР, руководителями МО, педагогом - психологом;
- руководит процессом корректировки (ежегодно) содержания ООП ООО в соответствии с результатами, полученными в процессе внутренней оценки качества реализации ООП ООО,
- руководит деятельностью МО, рабочих групп по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС;
- ежегодно представляет отчет о результатах самообследования гимназии, обеспечивает его размещение на сайте гимназии.

5.4. Полномочия заместителей директора по УР:

- обеспечивают разработку ООП ООО в соответствии с данным Положением;
- обеспечивают организационно-методические, программно-методические, нормативно-правовые, учебно-методические, информационно-методические условия реализации ООП ООО в соответствии со своими должностными обязанностями;
- организуют на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне ООО;
- осуществляют организацию занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках ООП ООО;
- осуществляют контроль реализации УП, КУГ, РПУП; контроль условий;
- осуществляют контроль достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;
- контролируют разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках ООП ООО;
- обеспечивают анализ, корректировку и оценивание реализации ООП ООО в соответствии со своими должностными обязанностями;

5.5. Полномочия заместителя директора по ВР:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в гимназии в соответствии с ООП ООО;
- осуществляет планирование и организацию воспитательной деятельности;
- контролирует разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществляет организацию занятий по дополнительному образованию;

-обеспечивает контроль, анализ, корректировку и оценивание реализации воспитательной работы в рамках ООП ООО;

5.6. Полномочия заместителей директора по АХД, БТ и Ж:

- обеспечивают контроль соответствия материально-технических, санитарно-гигиенических условий реализации ООП ООО;
- вносят предложения о развитии условий;
- осуществляют планирование реализации ООП ООО в соответствии со своими должностными обязанностями;
- осуществляют реализацию ООП ООО в соответствии со своими должностными обязанностями;
- осуществляют контроль реализации ООП ООО и анализ реализации планов по достижению результатов, заложенных в ООП ООО по своему направлению;
- осуществляют анализ и оценивание результатов реализации ООП ООО по своему направлению.

5.7. Полномочия научно-методического совета гимназии:

- обеспечивает разработку планов реализации ООП ООО;
- изучает деятельность МО и заслушивает отчёты о результатах деятельности МО по реализации ООП ООО;
- рассматривает изменения в ООП ООО;
- обеспечивает целостный анализ ООП ООО.

5.8. Полномочия МО учителей гимназии:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса по своему направлению в рамках реализации ООП ООО;
- разрабатывают, корректируют рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- проводят экспертизу РПУП, вносят необходимые изменения;
- представляют результаты экспертизы РПУП на научно-методическом совете гимназии;
- рекомендуют к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.9. Полномочия педагога-психолога гимназии:

- разрабатывает Программу коррекционной работы;
- разрабатывает планируемые результаты коррекционной работы;
- разрабатывает планы реализации психолого-педагогических условий реализации ООП ООО;
- проводит анализ реализации психолого-педагогических условий реализации ООП ООО.

6. Оценка эффективности деятельности гимназии

6.1. Результативность деятельности гимназии осуществляется на основе оценки достижений гимназии относительно планируемых результатов освоения ООП ООО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с изменениями в законодательстве РФ и в области образования.

7.2. Отмена действия Положения осуществляется на основе приказа директора гимназии.