

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной ашшөрлуна велöдан учреждение**

Рассмотрено: на Совете родителей Протокол № 9 от 03.02.2022 г.	Рассмотрено: на совете учащихся «Парламент» Протокол б/н от 03.02.2022г.	Принято: на педагогическом совете МАОУ «Гимназия № 1» Протокол № 14 от 04.02.2022г.	Утверждено приказом по гимназии № 82-ОД от 04.02.2022г.
---	--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее - МАОУ «Гимназия № 1») для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия № 1».

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. МАОУ «Гимназия № 1» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МАОУ «Гимназия № 1» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МАОУ «Гимназия № 1»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением **электронного обучения** осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: Российская электронная школа, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, Гугл класс, SkySmart, портал <http://resh.edu.ru/>, school-collection.edu, РешуЕГЭ, РешуВПР и др.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением **дистанционных образовательных технологий** осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций, вебинаров с использованием платформ: Skype, Zoom, ресурсов Youtube, сайта gto.ru и др.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МАОУ «Гимназия № 1» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте Гимназии, в ГИС «ЭО», родительских чатах, группе Гимназии в социальной сети ВКонтакте до 7 часов текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с

родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классными руководителями посредством мессенджеров.

2.6. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора Гимназии.

2.7. Гимназия издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться Гимназией с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей семей и возрастных особенностей обучающихся:

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов при имеющихся технических и ресурсных возможностях семей может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн - или офлайн - уроков.

3.3. Обучение обучающихся 3-11-х классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения. и с использованием платформ/сервисов, указанные в п. 2.3 Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности/ желания обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения без компьютерной техники, в соответствии с инструкцией для обучающегося, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Деятельность и ответственность сторон образовательных отношений.

При реализации образовательных программ и их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений следующий.

4.1. Директор Гимназии осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности:

- разрабатывает схему оповещения обучающихся, родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- проводит информирование отдельных классов и Гимназии в целом о сроках организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Заместитель директора по методической работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4.4. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору МАОУ «Гимназия № 1» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательный процесс, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете,

- организует сбор информации от классных руководителей о проведении воспитательной работы в классе.

4.6. Учитель-предметник:

- разрабатывает конспекты занятий для осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рассылает их обучающимся через электронный дневник, используя ГИС «ЭО».

При массовом и длительном периоде обучения вне здания гимназии на сайте Гимназии размещается интерактивное расписание уроков, учитель-предметник направляет конспект занятия на почту гимназии ags29dist@gmail.com для размещения в интерактивном расписании;

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов и расписанием;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия № 1»;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал в соответствии с «Положением о ведении классного электронного журнала»;

- по запросу администрации МАОУ «Гимназия № 1» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному МАОУ «Гимназия № 1» графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.30 до 18.00 (при необходимости);

- не имеет права требовать выполнения заданий от обучающегося, находящегося на справке по болезни, данные учащиеся могут выполнять задания по желанию в зависимости от самочувствия;

4.7. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; в электронном журнале отмечает пропуски учащихся по болезни;

- предоставляет отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.30 до 18.00 (при необходимости).

4.8. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов МАОУ «Гимназия № 1» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МАОУ «Гимназия № 1»;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МАОУ «Гимназия № 1».

4.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. При массовом и длительном периоде обучения вне здания гимназии на сайте Гимназии размещается интерактивное расписание уроков, к каждому уроку прикрепляется краткий конспект урока, доступный круглосуточно.

5.2. В период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителю-предметнику рекомендуется оценивать успешное освоение образовательных программ, не рекомендуется ставить за задания неудовлетворительные отметки. В случае невыполнения задания рекомендуется ставить в электронном журнале точки и давать возможность выполнить работу в течение периода, предусмотренного для ликвидации точек (в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала - 2 недели);

5.3. Выполнение лабораторных и практических работ по химии, физике и биологии не может выполняться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При невозможности проведения лабораторных и практических работ рекомендуется корректировка РПУП и замещение другими видами уроков.

5.4. По завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий учителю-предметнику рекомендуется провести анализ уровня освоения образовательных программ и при необходимости организовать образовательную деятельность таким образом, чтобы восполнить недостаточно освоенную часть образовательной программы.

5.5. В первый учебный день по завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не могут проводиться контрольные работы.

5.6. Замена уроков в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Внутренним трудовым распорядком работников Гимназии. Информация о распределении замен размещается на информационных стендах ГИС «ЭО» накануне.

При длительном периоде обучения вне здания гимназии замещающий учитель передает на электронную почту Гимназии ags29dist@gmail.com конспект уроков для размещения в интерактивном расписании на сайте Гимназии, размещает информацию в электронном журнале.

При краткосрочном периоде обучения вне здания гимназии замещающий учитель размещает задания на урок в электронном журнале в день проведения урока и (или) проводит онлайн-урок с использованием образовательных платформ. Учитель организует обратную связь с учащимися в день проведения урока. Замещающий учитель в день проведения урока по замене информирует инструктора по труду, ответственного за организацию замен образовательного процесса, о проведении урока по замене. Информирование производится посредством ГИС «Электронное образование».

5.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной цифровой форме в соответствии с требованиями защиты персональных данных, архивного дела.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МАОУ «Гимназия № 1».

Инструкция
для учащихся, не имеющих возможности/ желания обучаться с использованием
электронных средств обучения

1. Обучение учащихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть организовано без компьютерной техники на бумажном носителе.
2. На бумажном носителе прописаны шаги для выполнения задания:
 - 2.1. Откройте карту урока, ознакомьтесь с её содержанием, выполните предложенные задания.
 - 2.2. На выполнение задания вам отводится не более 40 мин.
 - 2.3. Способы передачи выполненных заданий указываются в индивидуальном порядке в карте урока.
 - 2.4. На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня.
 - 2.5. Отметки за выполненные задания выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока.