

**Рассмотрено:**  
на совете родителей  
Протокол № 3  
от 29 декабря 2015 г.

**Рассмотрено:**  
на Наблюдательном  
совете  
Протокол № 11  
от 10 декабря 2015 г.

**Принято:**  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 7  
от 18 декабря 2015 г.

**Утверждено:**  
приказом МАОУ «Гимназия № 1»  
№ 1066 - ОД  
от 31 декабря 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о расходовании внебюджетных средств в МАОУ «Гимназия № 1»** **г. Сыктывкара**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) разработано для определения порядка расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – Гимназия) на основе

- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 773-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 07.03.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Постановления правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг;
- Устава Гимназии.

1.2. Расходование внебюджетных средств направлено на выплату заработной платы педагогов, реализующих платные образовательные услуги, на укрепление материально-технической базы Гимназии в целях обеспечения ее функционирования и развития.

1.3. Данное Положение способствует четкости в организации материально-хозяйственной деятельности и обеспечивает прозрачность расходования внебюджетных средств.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Внебюджетная деятельность Гимназии направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.2. Основная задача внебюджетной деятельности Гимназии – привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса.

2.3. Задачами внебюджетной деятельности Гимназии являются:

- обеспечения повышения качества обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы;
- создание дополнительного источника финансирования;
- изучение потребности образовательного рынка.

### **3. Принципы внебюджетной деятельности**

3.1. Внебюджетная деятельность Гимназии может осуществляться в условиях самостоятельности.

### **4. Источники внебюджетной деятельности**

4.1. Источниками образования внебюджетных средств являются средства:

- полученные от оказания платных образовательных услуг, платных услуг, а также добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц для нужд Гимназии, гранты, призовые выплаты за участие в конкурсных мероприятиях;
- полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке предусмотренных законодательством РФ;
- полученные от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Виды внебюджетной деятельности**

Гимназия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 5.1. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 5.2. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.3. сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученного в результате списания нефинансовых активов;
- 5.4. управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества.
- 5.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **6. Платные образовательные услуги**

- 6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета МО ГО «Сыктывкар».
- 6.2. Гимназия вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.
- 6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Гимназией образовательных услуг.
- 6.4. Гимназия обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 6.5. Гимназия обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 6.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Гимназией (исполнителем) и заказчиком услуг. Договор заключается в простой письменной форме, и содержит следующие сведения:
  - полное наименование исполнителя;
  - место нахождения исполнителя;
  - наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
  - место нахождения или место жительства заказчика;
  - фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удостоверяющего его полномочия;
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
  - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются Гимназией в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Гимназией самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Начисление за оказание платных образовательных услуг производится ежемесячно на основании табелей посещаемости учащихся. По истечении месяца родителям выдаются квитанции на оплату. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе маркетинговых исследований и опросов учащихся. Цена на платные образовательные услуги формируется на основании рыночной стоимости и включает в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов, затраты на энергоресурсы, амортизацию используемого оборудования. В цену продукции включается заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников задействованных в оказании услуги и устанавливается не более 25% от суммы основных затрат, прочие накладные расходы. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности, который составляет не более 30% от основных и накладных расходов. Стоимость оплаты одного академического часа педагогических работников устанавливается ежегодно на начало учебного года приказом директора

6.9. Для организации платных образовательных услуг Гимназия создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг, а также сотрудников.

6.10. Гимназия оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

6.11. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится безналичным путем через кредитные организации.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств.**

7.1. Все поступающие внебюджетные средства распределяются Гимназией следующим образом:

- 7.1.1. на оплату труда педагогов, реализующих платные образовательные услуги, и других работников согласно штатному расписанию по внебюджетным средствам;
- 7.1.2. на развитие материально-технической базы Гимназии;
- 7.1.3. на проведение текущих ремонтных работ;
- 7.1.4. на создание развивающей образовательной среды;
- 7.1.5. на приобретение учебно-методических пособий, художественной литературы, на подписку периодической печати;
- 7.1.6. на приобретение технических средств обучения, наглядных пособий,
- 7.1.7. на приобретение мебели;
- 7.1.8. на приобретение инструментов;
- 7.1.9. на приобретение канцтоваров;
- 7.1.10. на приобретение спортивного инвентаря;
- 7.1.11. на приобретение предметов хозяйственного пользования, средств дезинфекции;
- 7.1.12. на создание интерьеров, эстетического оформления Гимназии;
- 7.1.13. на благоустройство территории;
- 7.1.14. на содержание и обслуживание множительной техники, оргтехники;
- 7.1.15. на проведение праздничных, спортивных мероприятий;
- 7.1.16. на приобретение оргтехники и расходных материалов;
- 7.1.17. на приобретение учебного инвентаря;

- 7.1.18. на оплату курсов повышения квалификации работников;
- 7.1.19. на командировочные расходы;
- 7.1.20. на транспортные расходы;
- 7.1.21. на оплату услуг связи;
- 7.1.22. оплату коммунальных услуг;
- 7.1.23. прочие расходы (оплата штрафов, пени, плата за негативное воздействие на окружающую среду и т.д.);
- 7.1.24. на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию платных образовательных услуг.

7.2. Внебюджетные средства, полученные от реализации платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год. Оплата труда педагогов, реализующих платные образовательные услуги, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг. Превышение доходов над расходами по итогам квартала и года признается прибылью и подлежит налогообложению. Гимназия, являющаяся общеобразовательным учреждением, вправе пользоваться льготой при налогообложении, о чем уведомляется Инспекция федеральной налоговой службы.

7.3. Гимназия вправе привлекать специалистов других образовательных организаций для оказания платных образовательных услуг на основании договора возмездного оказания услуг.

## **8. Добровольные пожертвования и целевые взносы**

8.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Гимназии являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Гимназией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития Гимназии;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения Гимназии;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления Гимназии;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

8.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Гимназией только на добровольной основе.

8.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

8.5. Администрация Гимназии вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

8.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Гимназии: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Гимназии и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

8.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления и(или) договора, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Гимназии с оформлением приходного кассового ордера. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

8.8. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут директор, главный бухгалтер Гимназии. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Гимназия предоставляет им информацию об использовании.

8.9. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Гимназии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, согласованным с Наблюдательным советом.

8.10. Расходование привлеченных средств Гимназией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования.

8.11. В случае, если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Гимназией в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

8.12. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в Договоре о добровольном пожертвовании целями ведет к отмене Договора добровольного пожертвования. В случае отмены Договора Гимназия обязана возвратить жертвователю добровольное пожертвование.

## **9. Управление внебюджетной деятельностью**

9.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, заместителем директора по учебной работе, главным бухгалтером.

9.3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладает директор в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности;

9.4. Гимназия отчитывается не реже одного раза в год перед Наблюдательным советом и советом родителей о расходовании внебюджетных средств.

9.5. Ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств несут директор, главный бухгалтер Гимназии.

## **10. Штаты и оплата труда**

10.1. Штатное расписание по внебюджетным средствам утверждается директором Гимназии.

10.2. Работники Гимназии могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам и (или) договорам возмездного оказания услуг, договорам подряда. Для работы могут

привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству. Работа по подбору и расстановке кадров ведется директором.

10.2. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактический выполненный объем работы на основании актов выполненных работ, табелей учета рабочего времени в соответствии со штатным расписанием по внебюджетным средствам. Денежные средства, выделенные на оплату труда, расходуются на следующие цели:

- на выплату заработной платы работникам;
- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на выплаты надбавок к заработной плате.

Конкретные размеры надбавок работников Гимназии определяется исходя из личного вклада, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и устанавливаются приказом директора. Размер материальной помощи определяется в соответствии с Положением об оплате труда.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета, согласуется с Наблюдательным советом, утверждается директором Гимназии.

11.2. Время действия Положения не ограничено, при необходимости или при изменении законодательства могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном п. 11.1.